

ORCPN

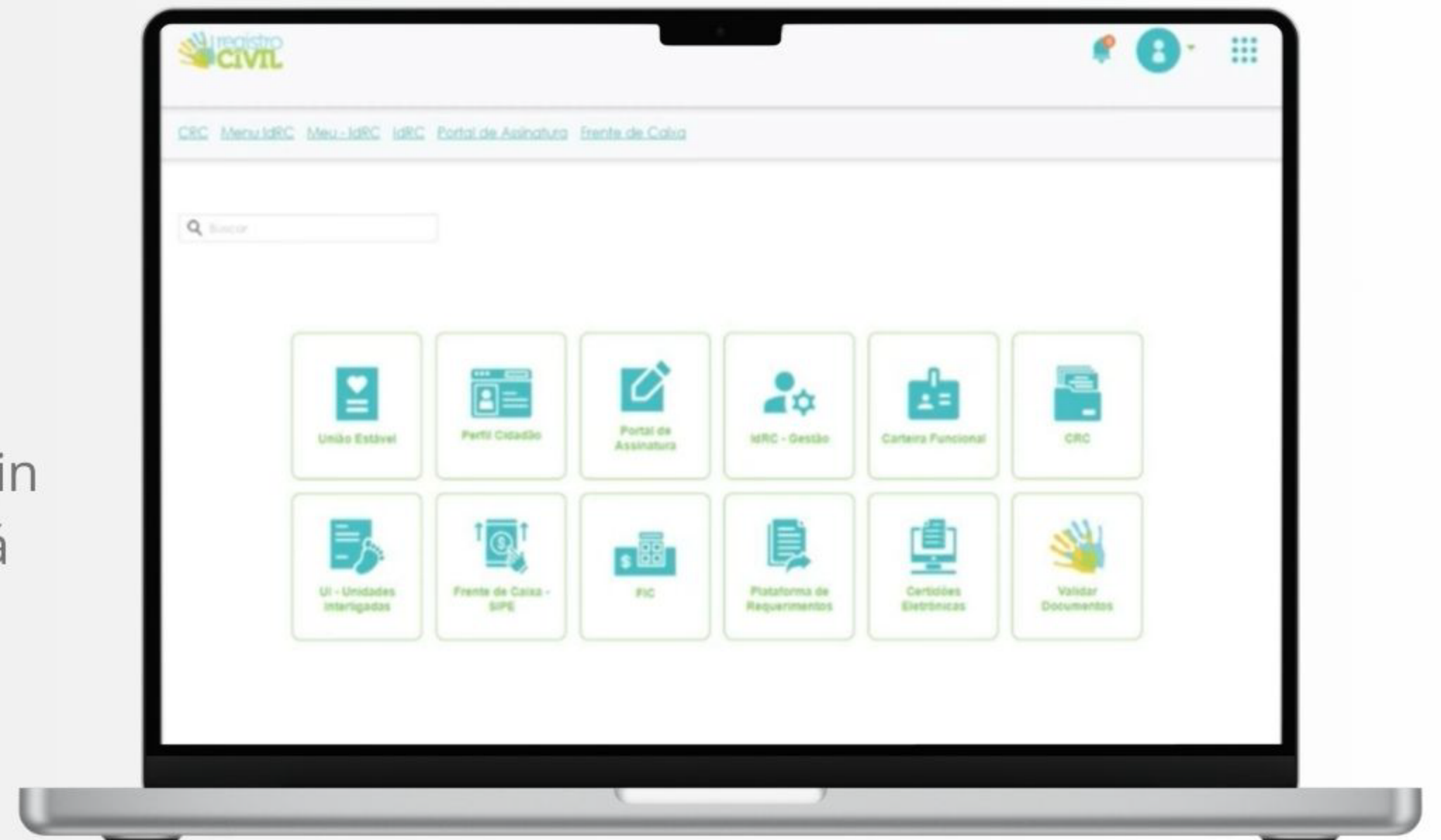


Portal de Assinaturas do Registro Civil



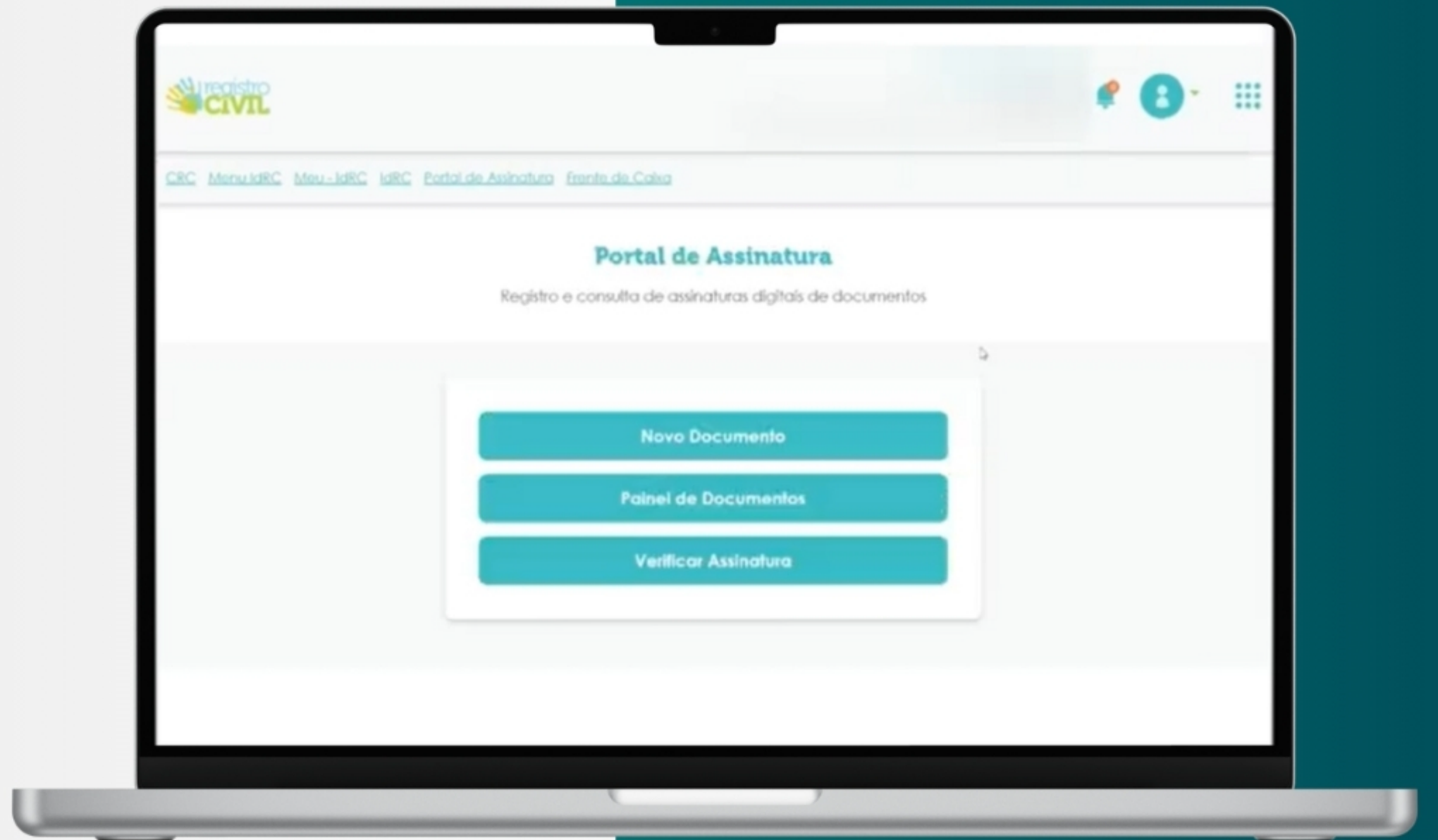
Painel do Portal

Acesse home.registrocivil.org.br. Para acessar o portal, você precisará fazer login com seu IdRC. Uma vez logado, você será direcionado ao painel de controle, onde encontrará os acessos dos Cartórios.



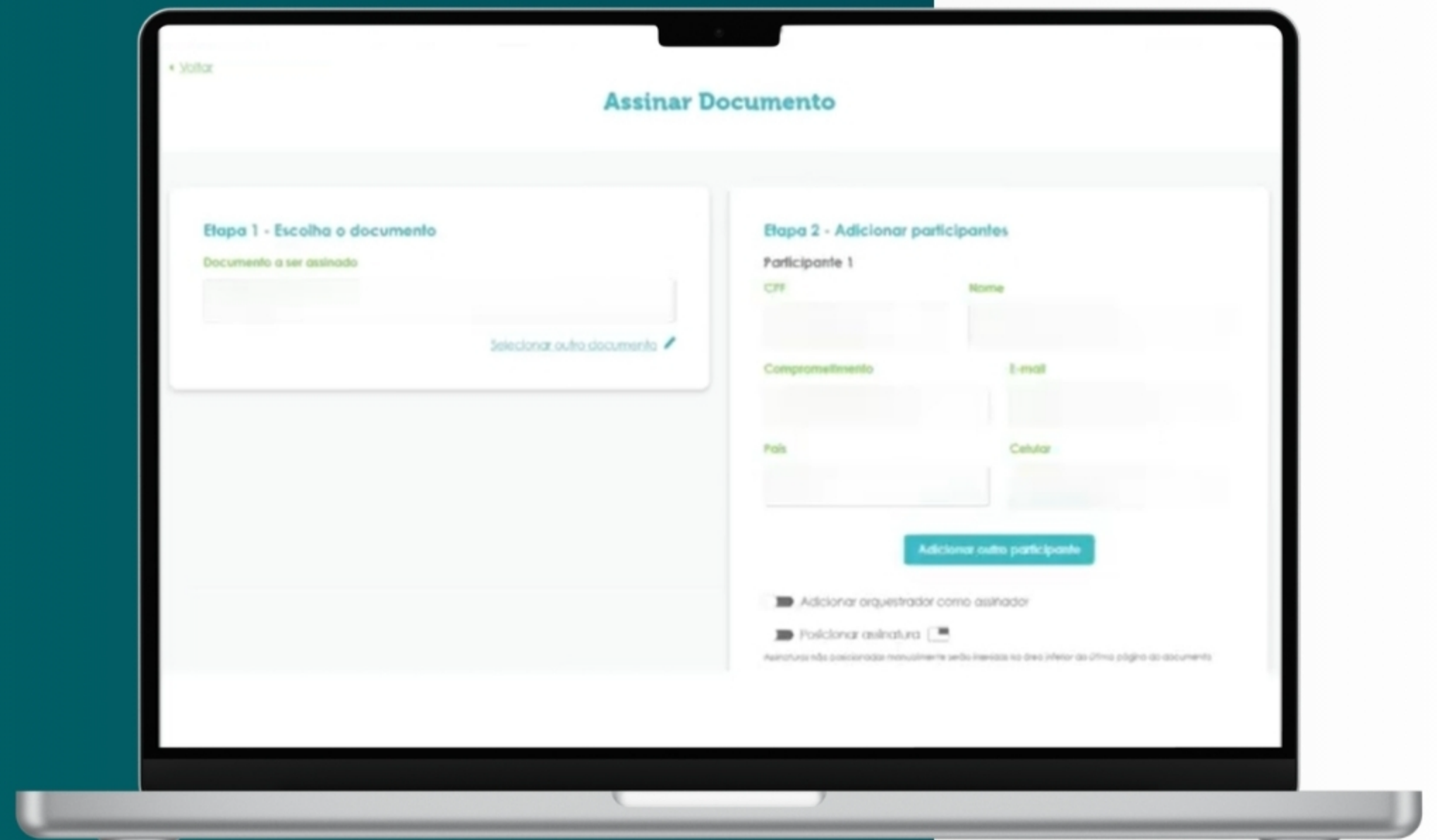
Módulo de assinatura

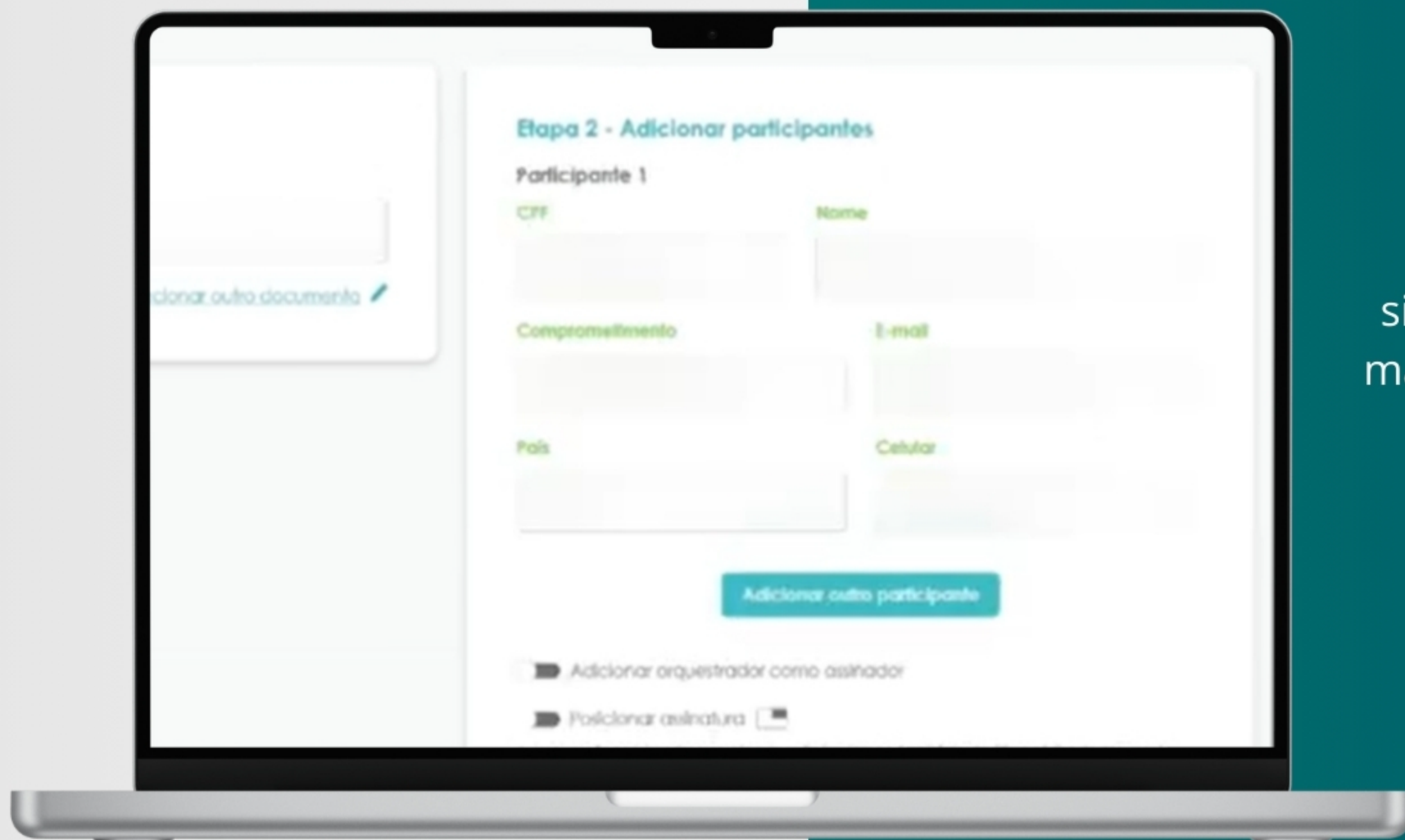
Na lista de funcionalidades, clique no módulo “Portal de Assinatura”. Agora, selecione a opção “Novo Documento”.



Na etapa 1, você deve anexar o documento que deseja assinar.

Na etapa 2, adicione os participantes que também devem assinar o documento. Preencha os dados de cada participante. Lembre-se: você é o orquestrador do documento.



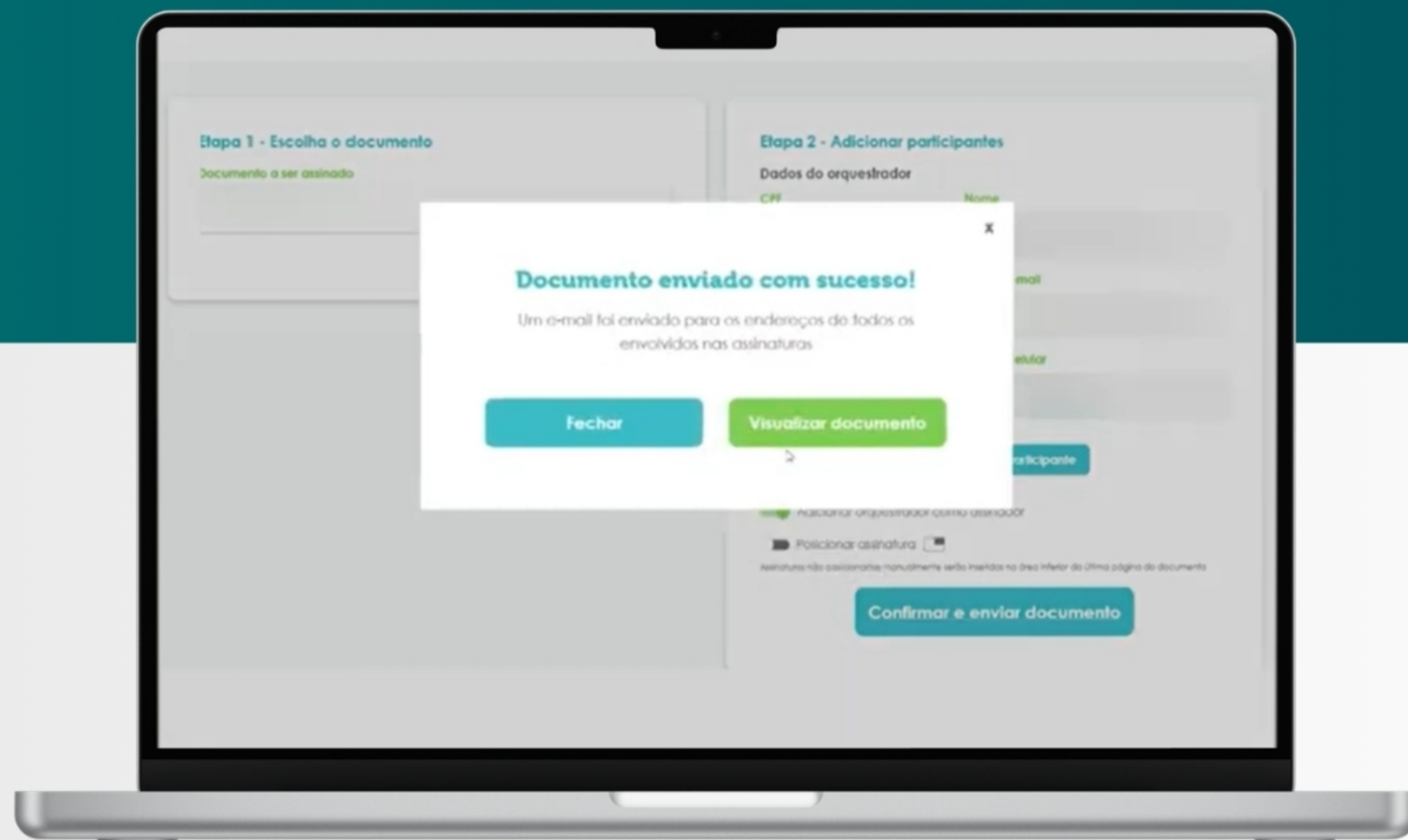


Você pode escolher onde as assinaturas devem aparecer. Se preferir, deixe que o sistema posicione automaticamente no lugar mais fácil. Para adicionar mais pessoas, clique em “Adicionar outro participante”.

Quando tudo estiver preenchido, clique em “Confirmar e enviar documento”. Não se esqueça de incluir o número de telefone.

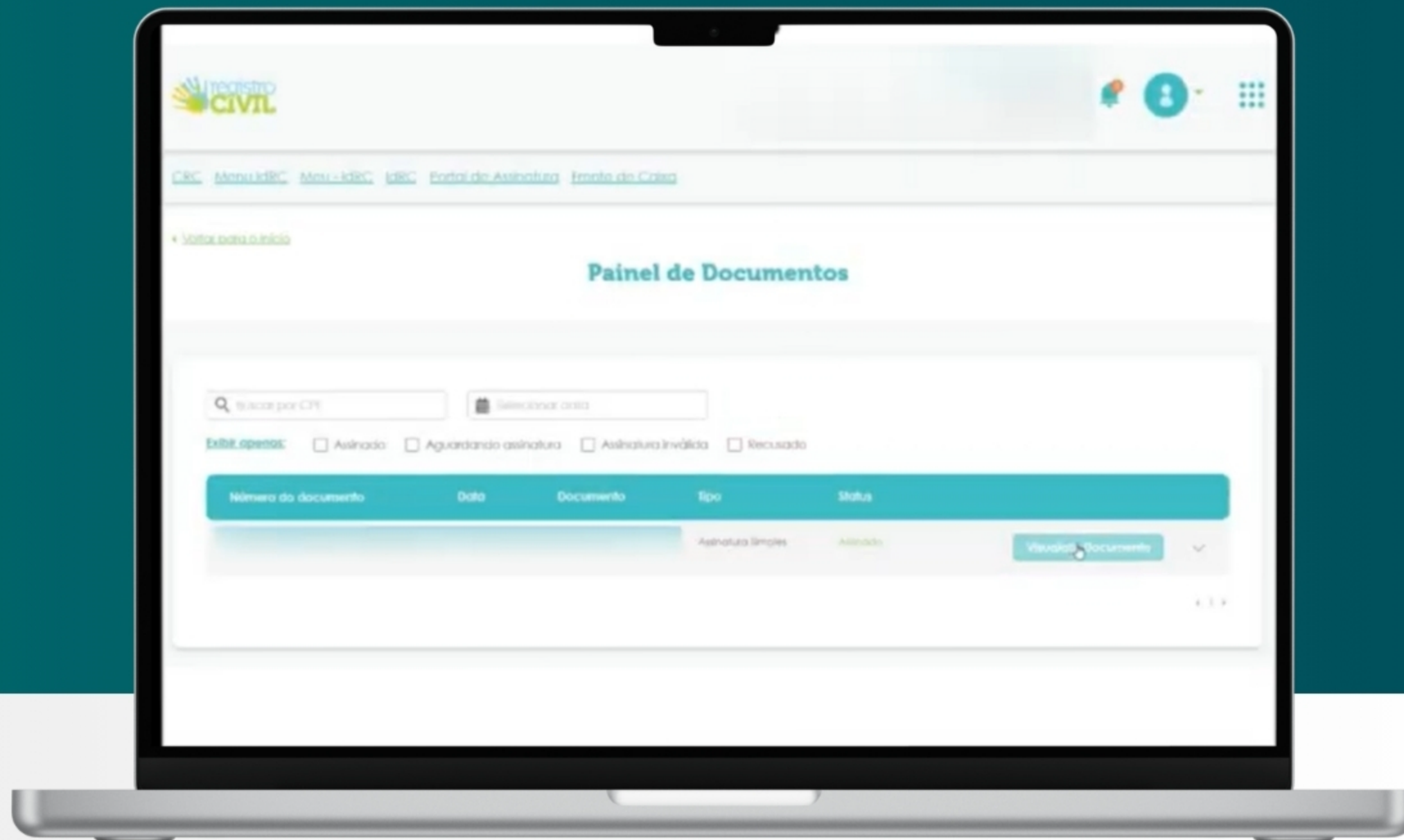
Confirmação de envio

Pronto, documento enviado com sucesso! Um e-mail será enviado para todos os envolvidos nas assinaturas.



Visualizar documento

Clicando em “Visualizar documento”, você consegue ver o documento assinado.





O ON-RCPN trabalha para construir soluções para um Registro Civil cada vez mais digital.