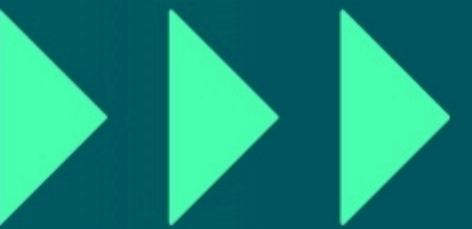


CNRCPN



e-Protocolo

Como cumprir pedidos no
sistema da CRC Nacional



e-Protocolo

Como cumprir pedidos no sistema da CRC Nacional

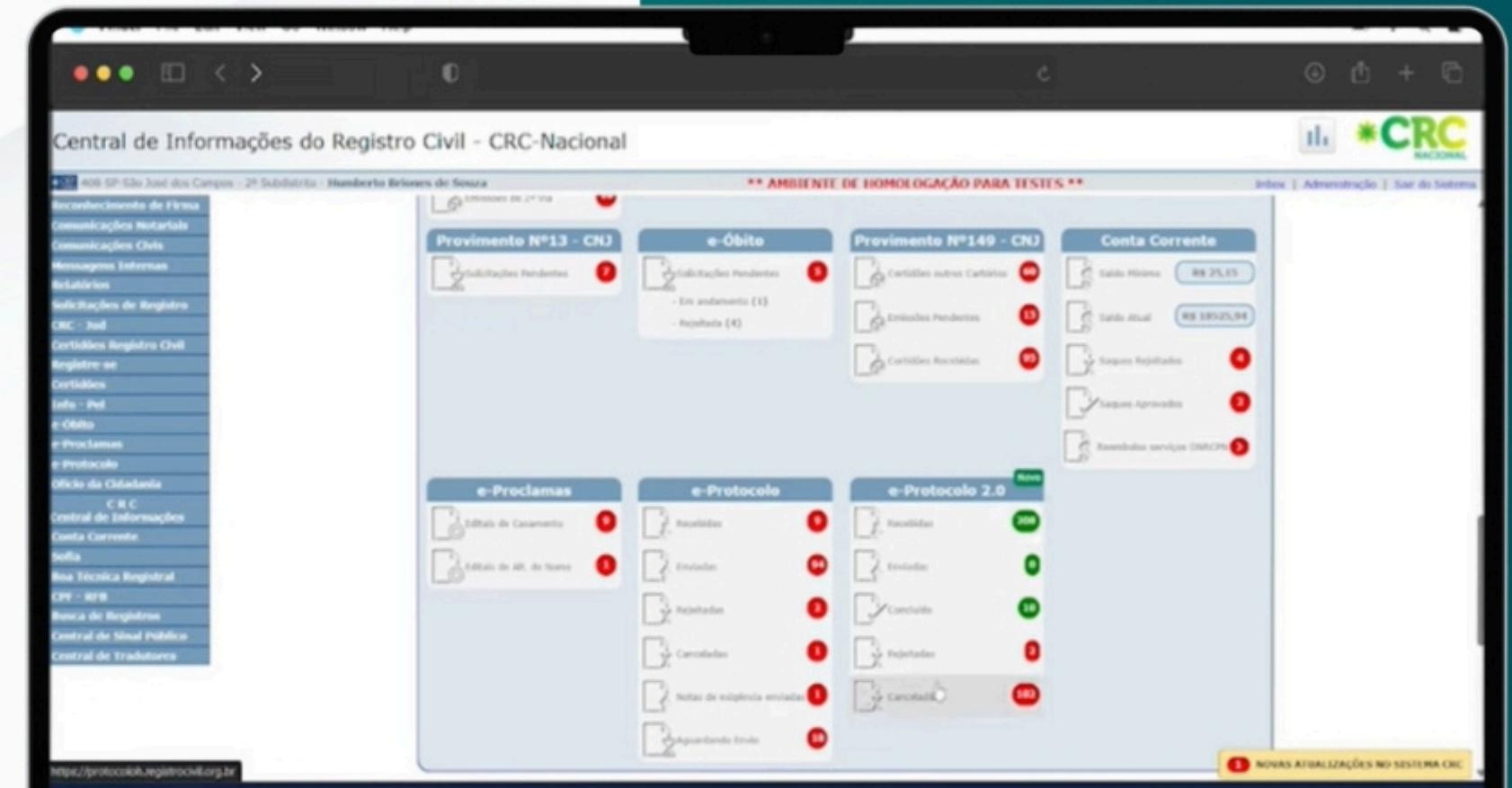
Você vai aprender como acessar, consultar e cumprir pedidos recebidos no novo módulo do e-Protocolo, disponível no ambiente da CRC Nacional.



Acesso às pendências

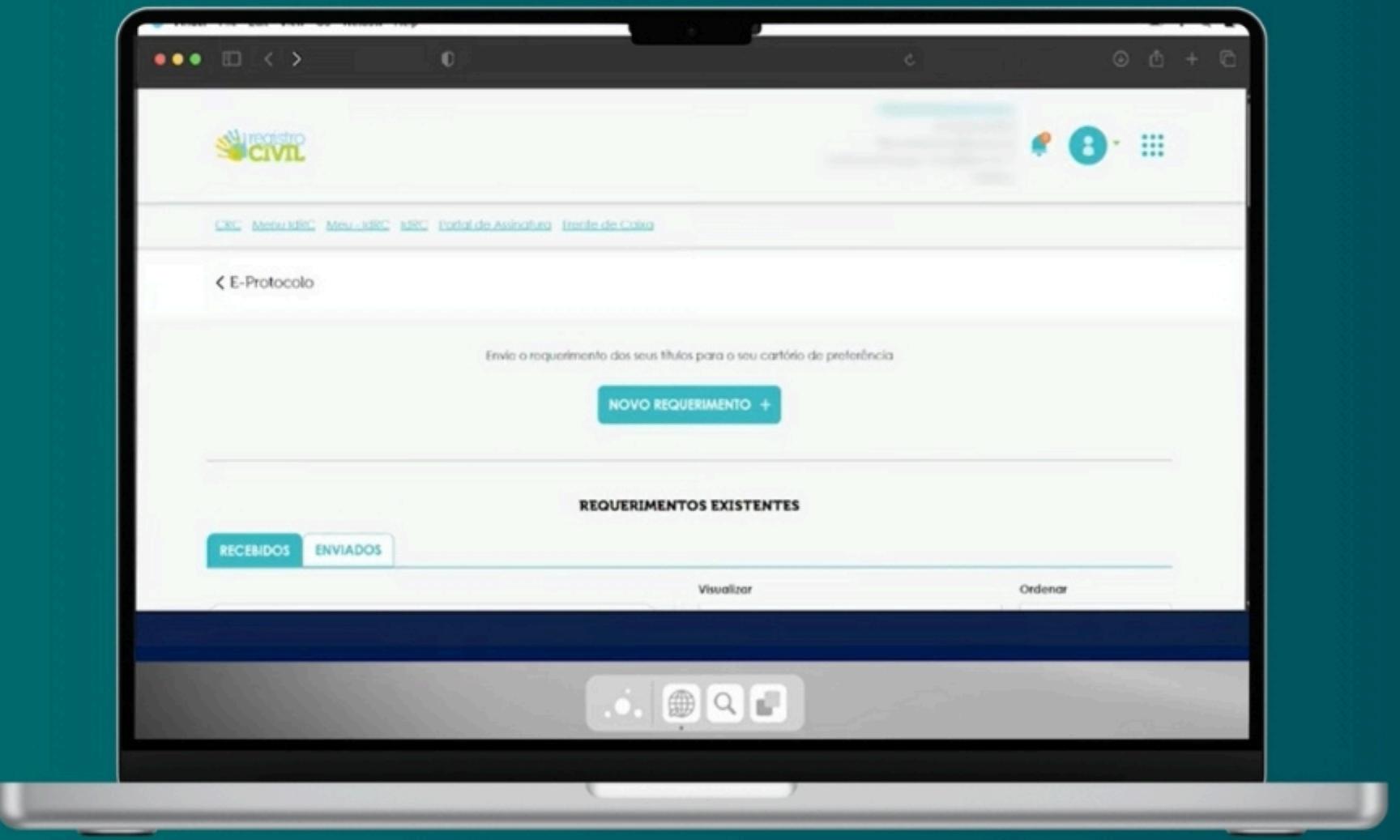
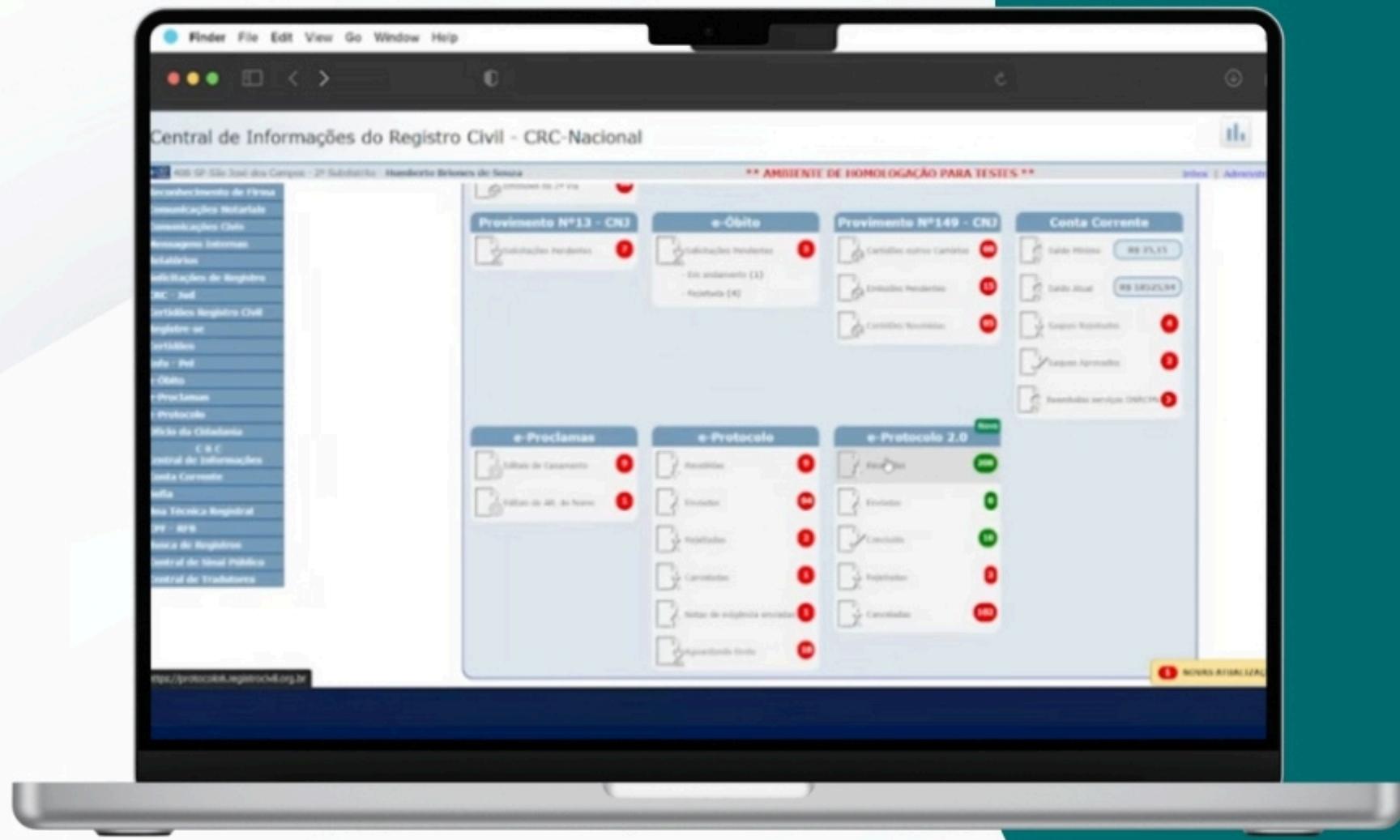
As pendências dos Cartórios estão disponíveis no menu “e-Protocolo 2.0”, dentro do Inbox da CRC. Para acessar, é necessário estar logado no IdRC ou através do

 protocolo.registrocivil.org.br



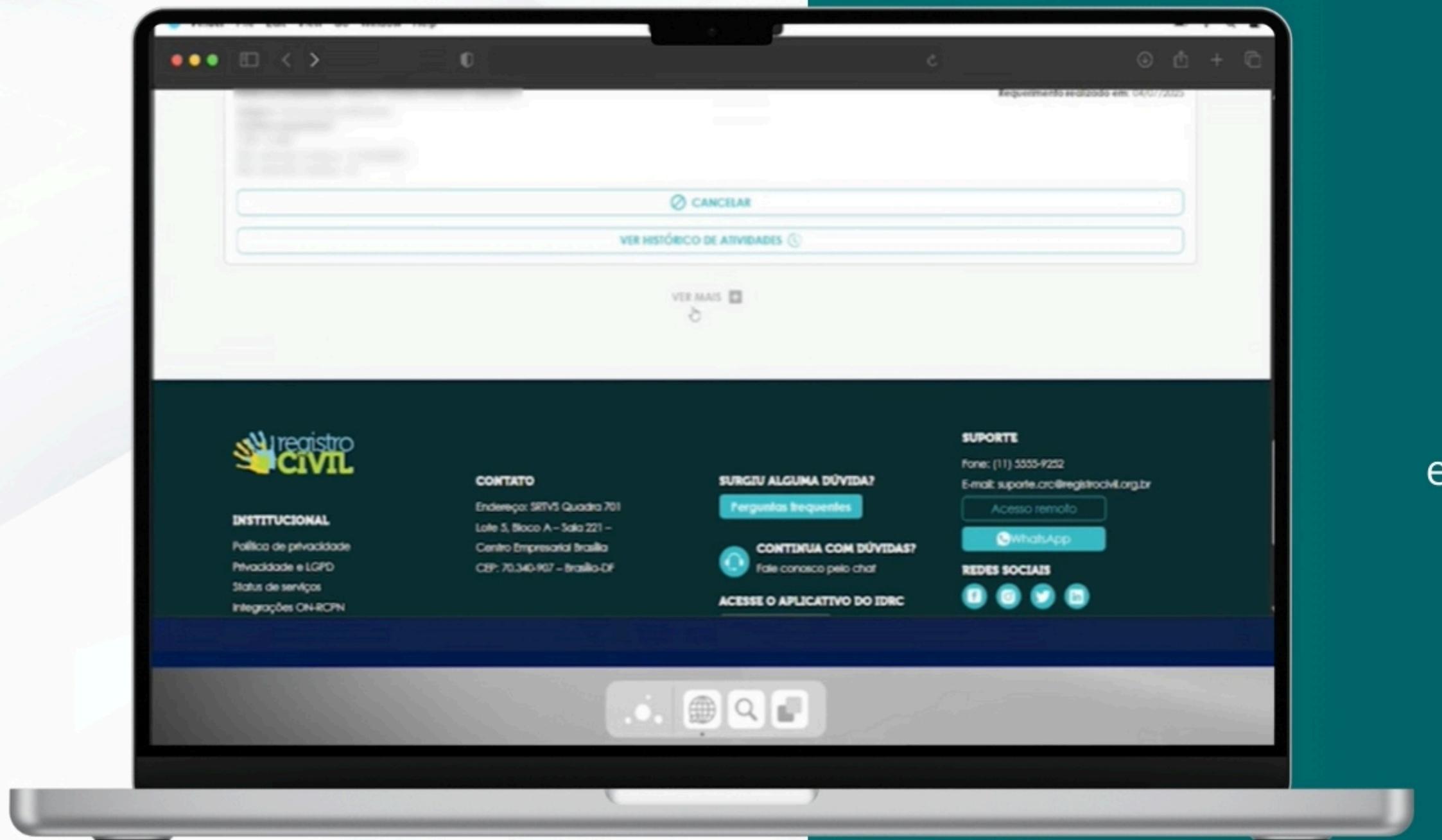
Consultar pedidos recibidos

Ao clicar em “recebidas” todos os pedidos aparecem listados.



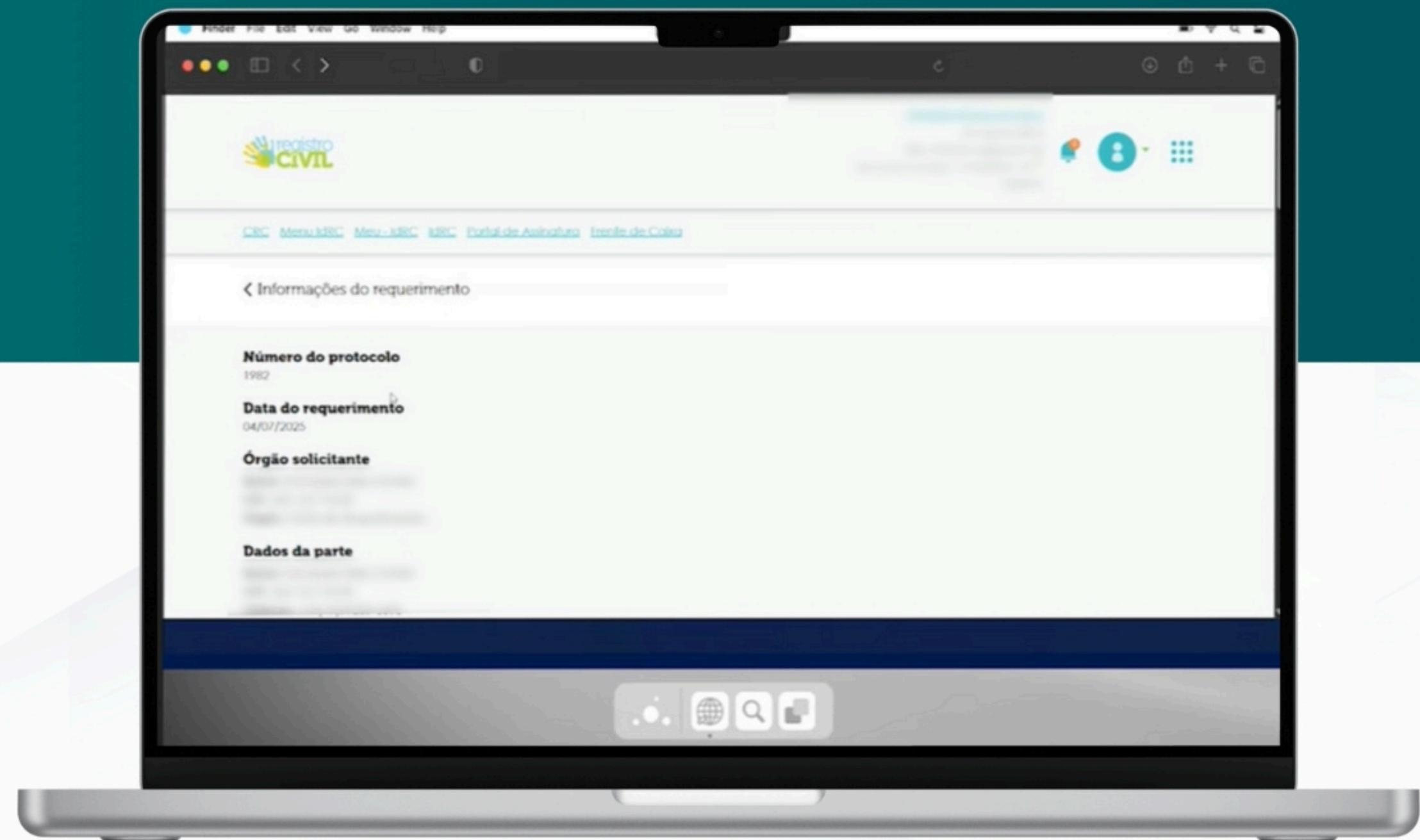
Consultar pedidos recebidos

É possível visualizar mais itens clicando em “ver mais” ou utilizar filtros de nome, status e período para refinar a busca.



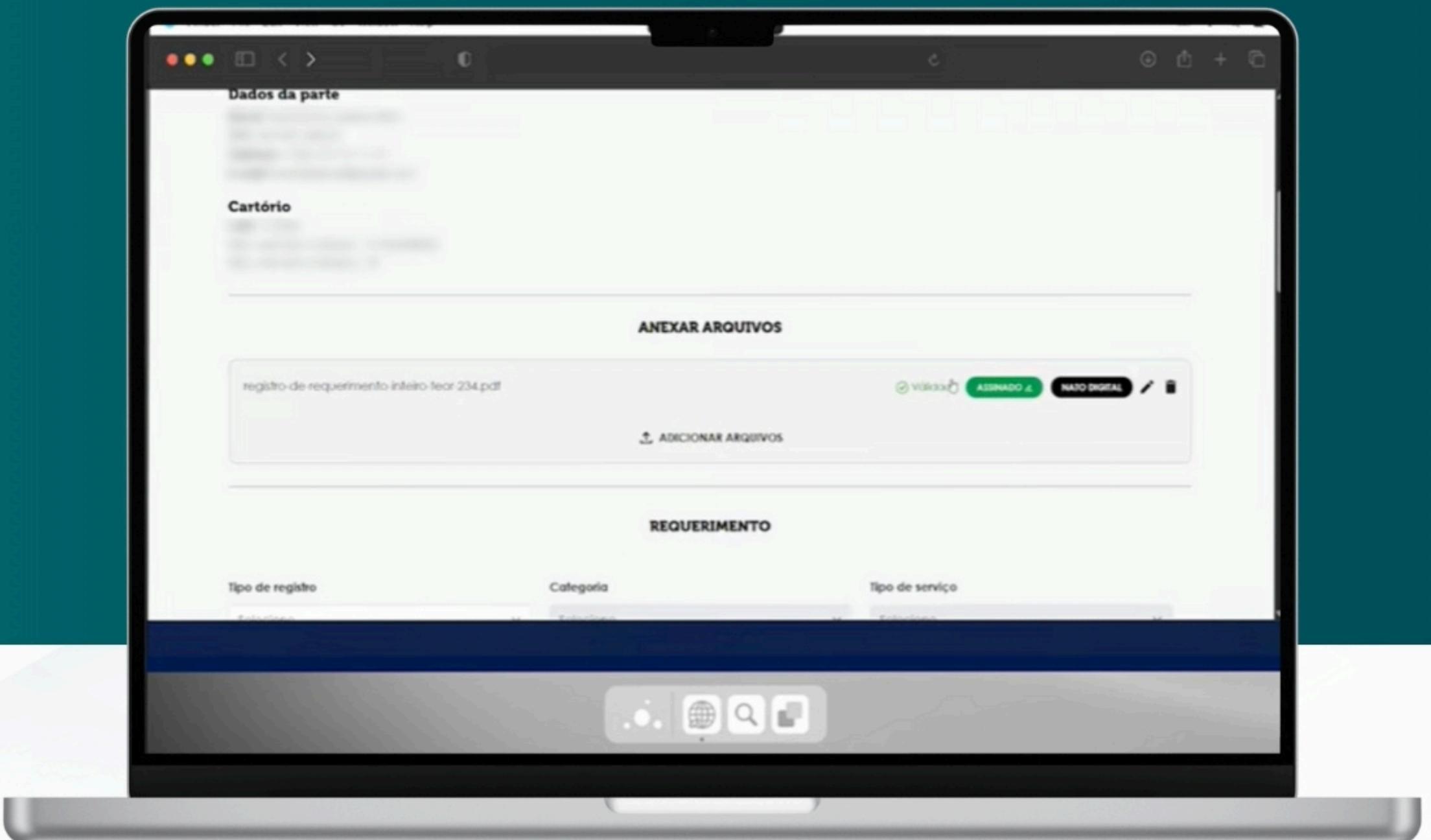
Ver detalhes do pedido

Na lateral do pedido, clique em “ver detalhes” para consultar todas as informações da solicitação. Também é possível cancelar ou verificar o histórico.



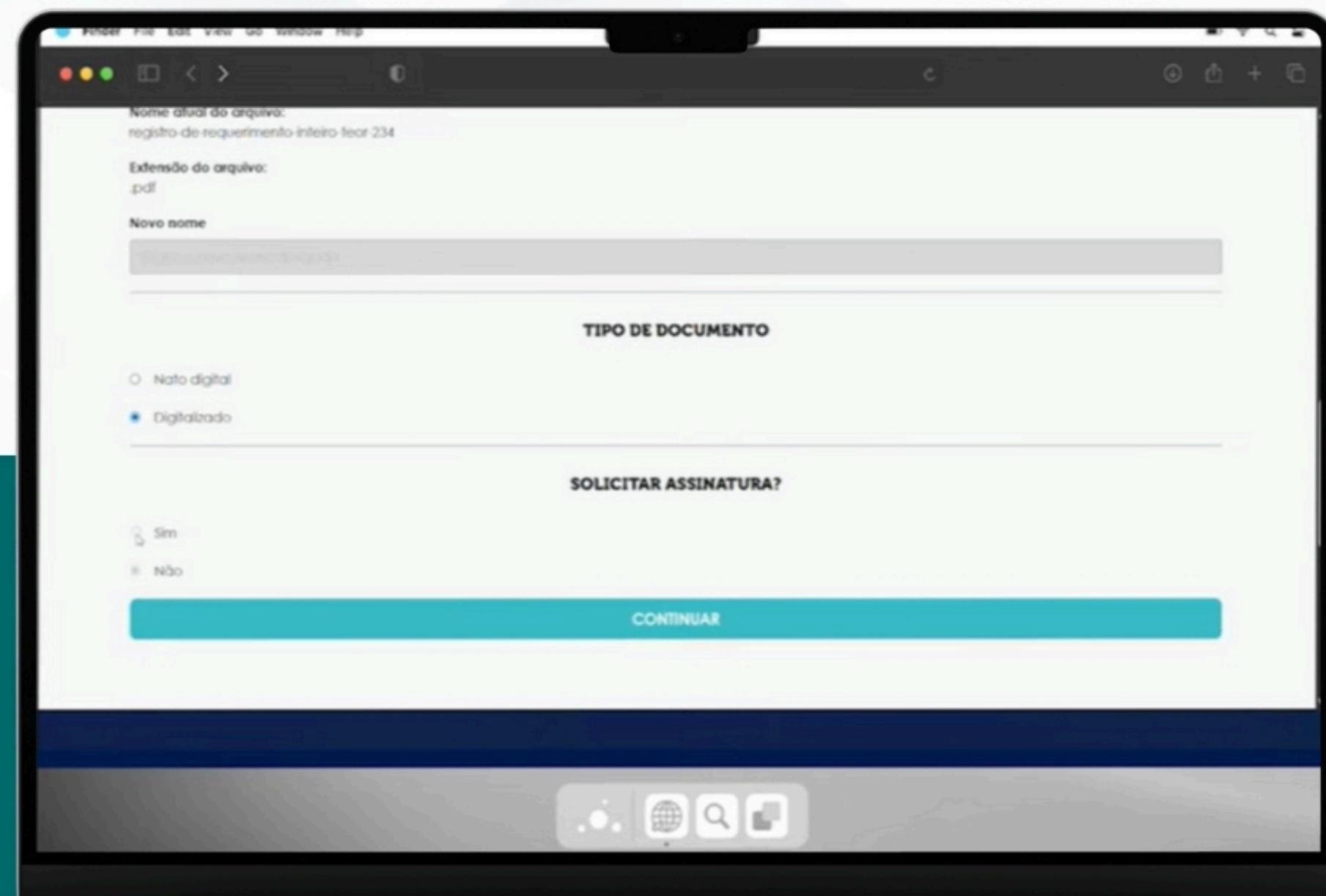
Informações completas do requerimento

Você verá os dados da parte requerente, os dados do cartório e os arquivos anexados. Se o requerimento estiver assinado, ele estará pronto para análise.



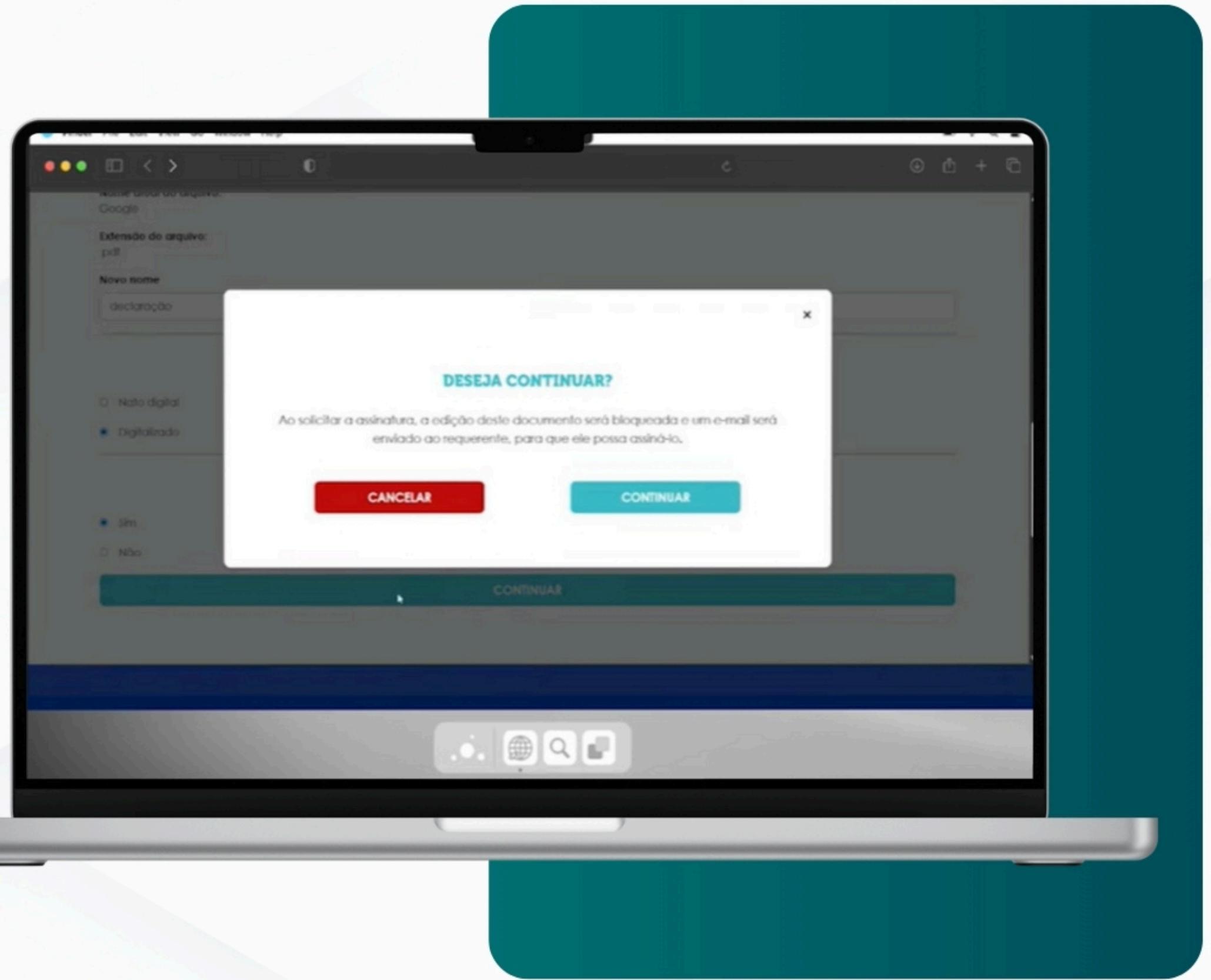
Solicitação de assinatura

Caso o requerimento não esteja assinado, clique no ícone de edição. Nomeie o documento, informe que é digitalizado e solicite a assinatura da parte.



Notificação ao requerente

Ao clicar em “Continuar”, o sistema envia automaticamente um e-mail ao requerente, que poderá assinar o documento pela home do Registro Civil.



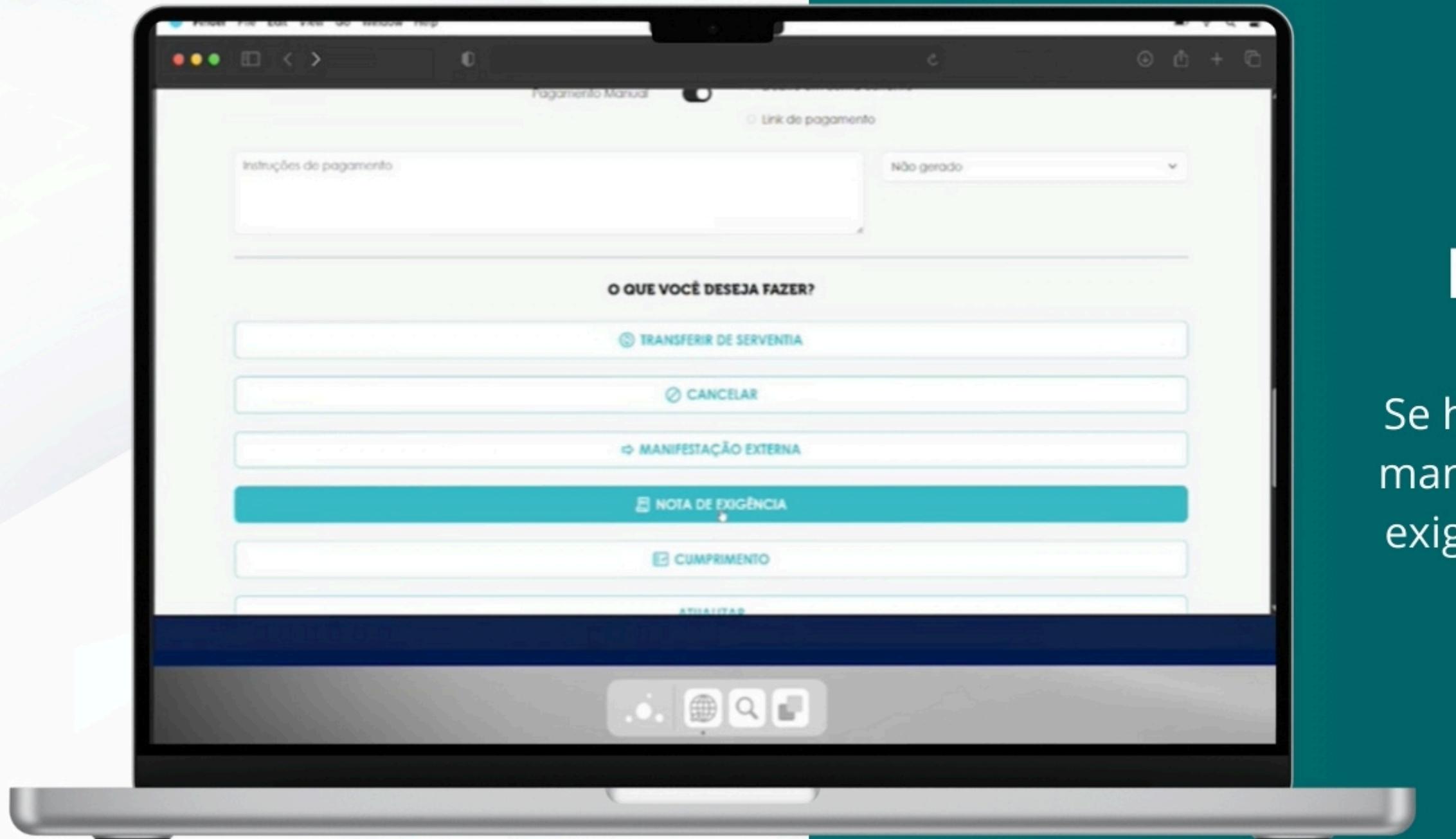
Pagamento do serviço

Neste primeiro momento, marque 'requerimento isento' para serviços gratuitos.



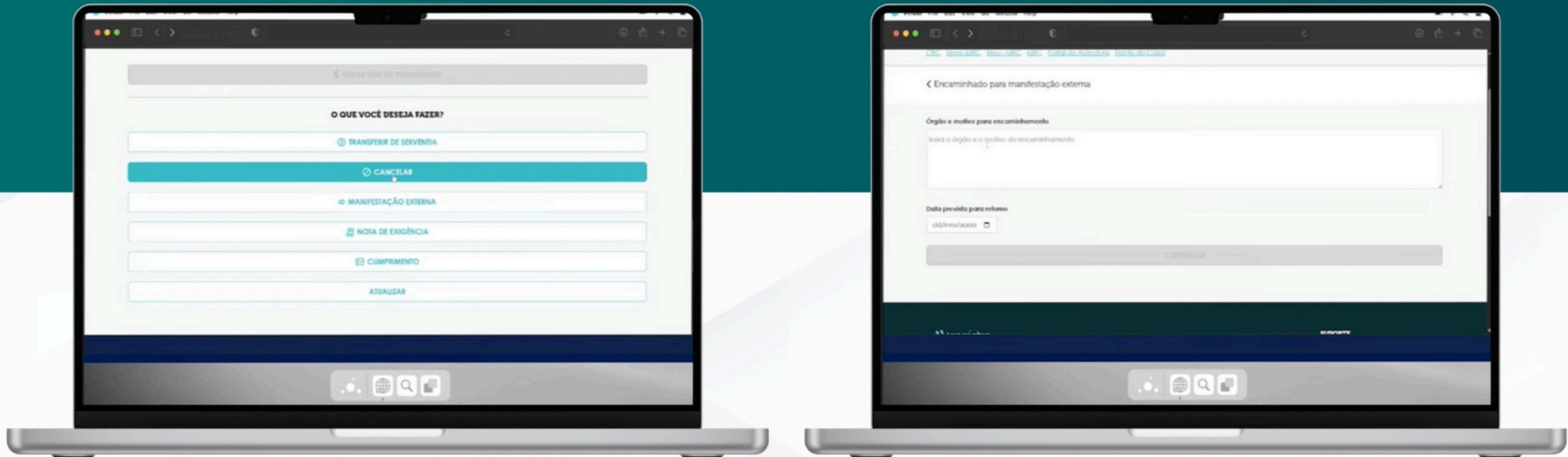
Pagamento do serviço

Se houver cobrança, selecione 'pagamento manual' ou envie boleto ou Pix por nota de exigência. Os demais meios de pagamento serão integrados em breve.



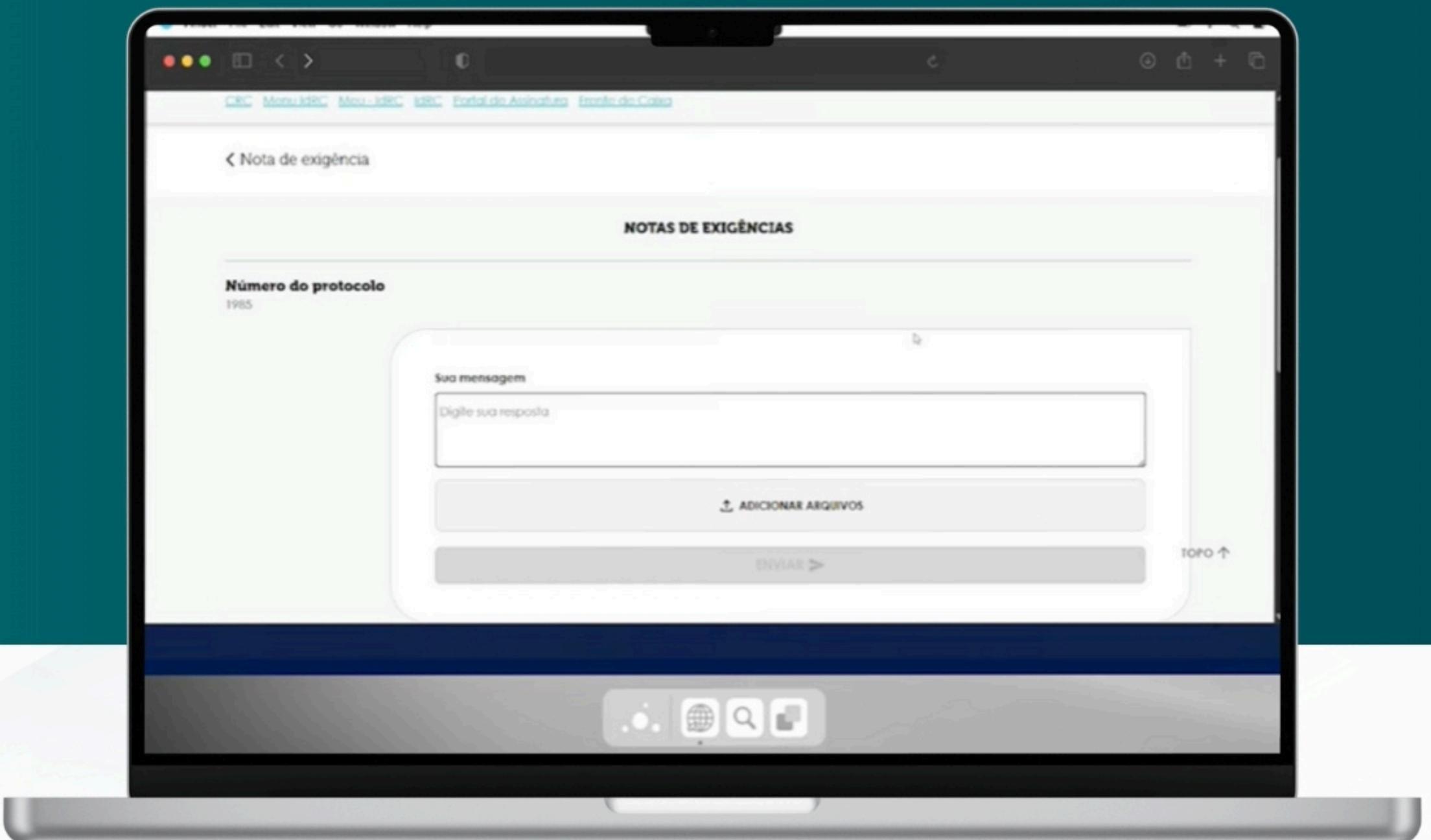
Ferramentas de gestão do pedido

Se o pedido for indevido, transfira para o cartório correto. Também é possível cancelar ou usar a manifestação externa para troca de mensagens com a parte.



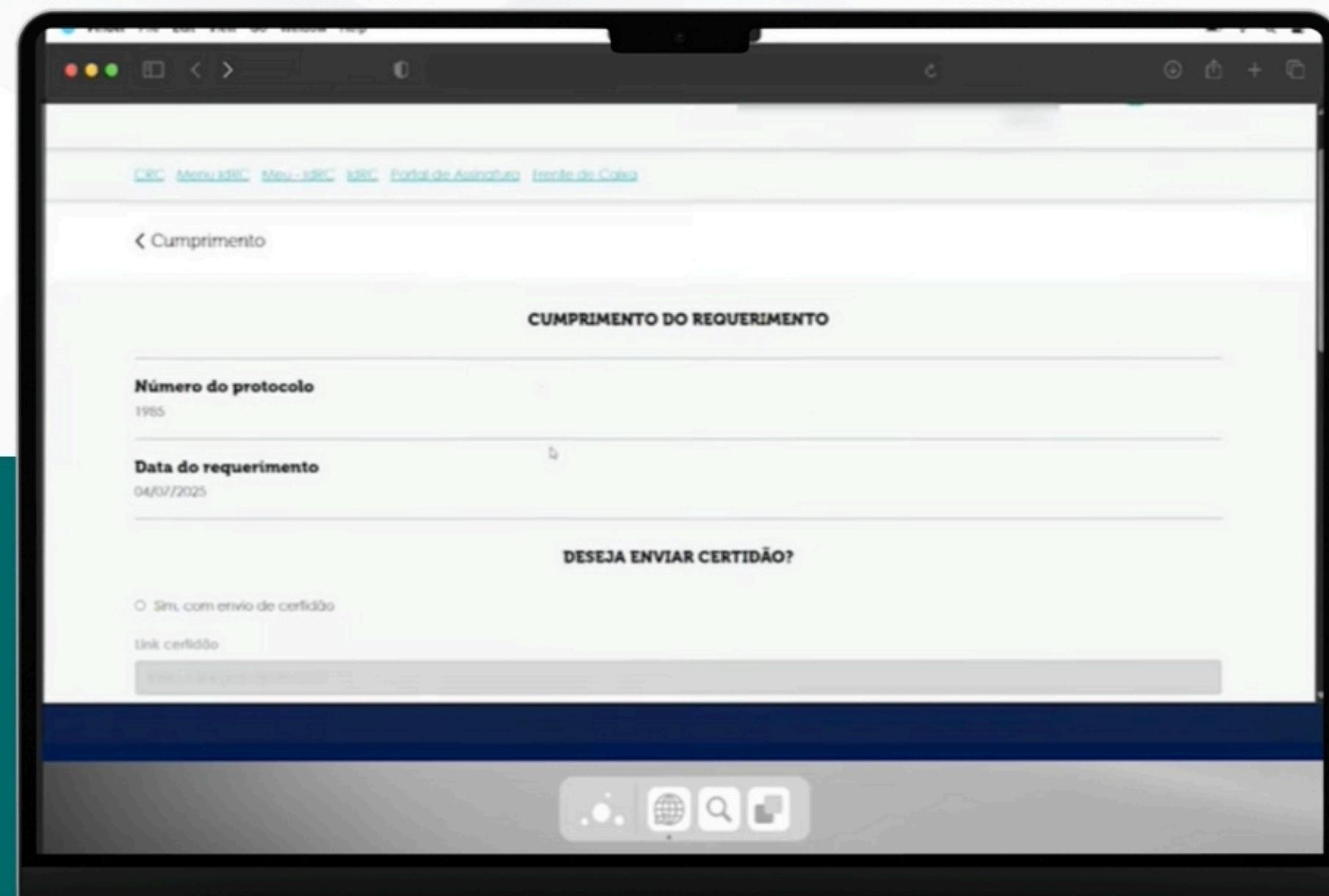
Nota de exigência

Para solicitações formais, utilize a nota de exigência. Escreva a mensagem, anexe o documento e aguarde o cumprimento pela parte requerente.



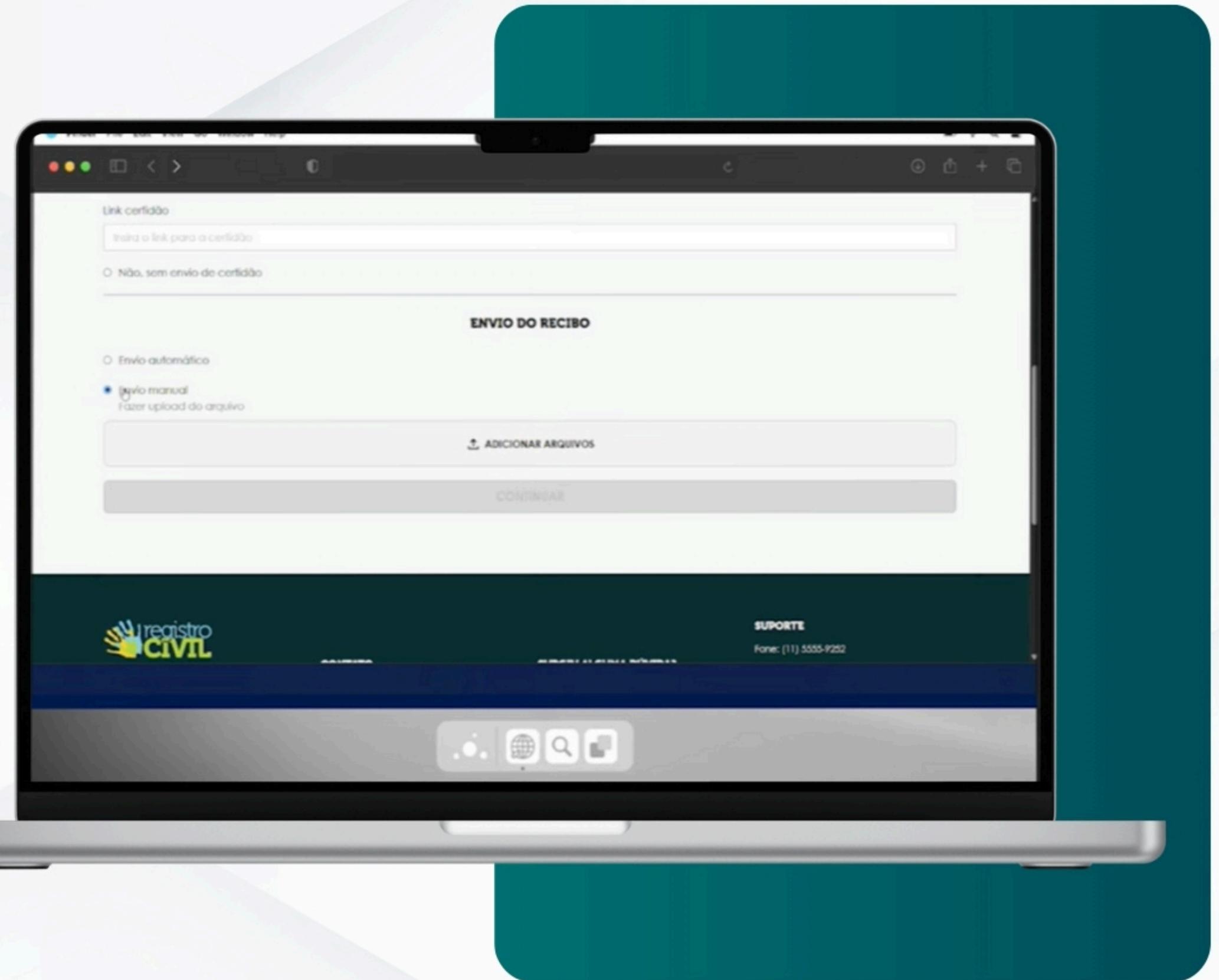
Cumprimento do pedido

Após o cumprimento, clique em “Atualizar” e depois em “Cumprimento”. Confirme os dados e escolha se haverá envio de certidão ou apenas atualização.



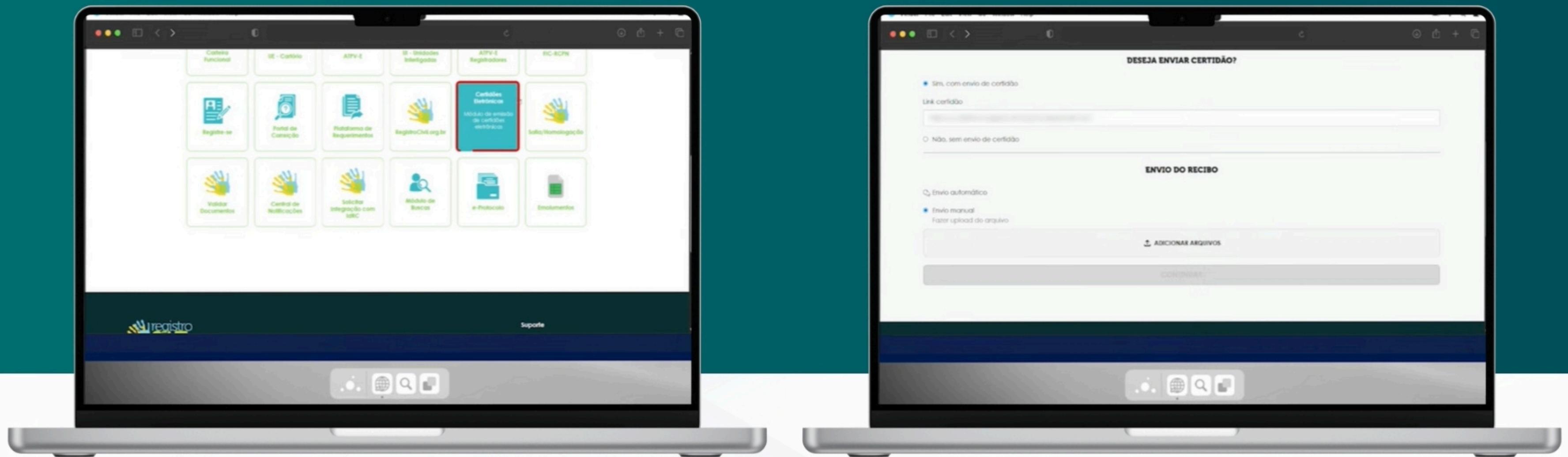
Envio do recibo

O recibo pode ser enviado automaticamente ou adicionado manualmente, com o modelo personalizado do cartório no formato PDF.



Incluir certidão eletrônica

Na home do Registro Civil, acesse “Certidões Eletrônicas”. Copie o link da certidão emitida e cole no campo indicado no e-Protocolo. Clique em “envio automático” e em seguida, “Continuar”.



Solicitação cumprida com sucesso!

Pronto! O requerimento foi cumprido integralmente pelo e-Protocolo 2.0.

Mais agilidade, rastreabilidade e eficiência para o Registro Civil.





O ON-RCPN trabalha para construir soluções para um Registro Civil cada vez mais digital.