

ORCPN



Busca de Certidões no Registro Civil



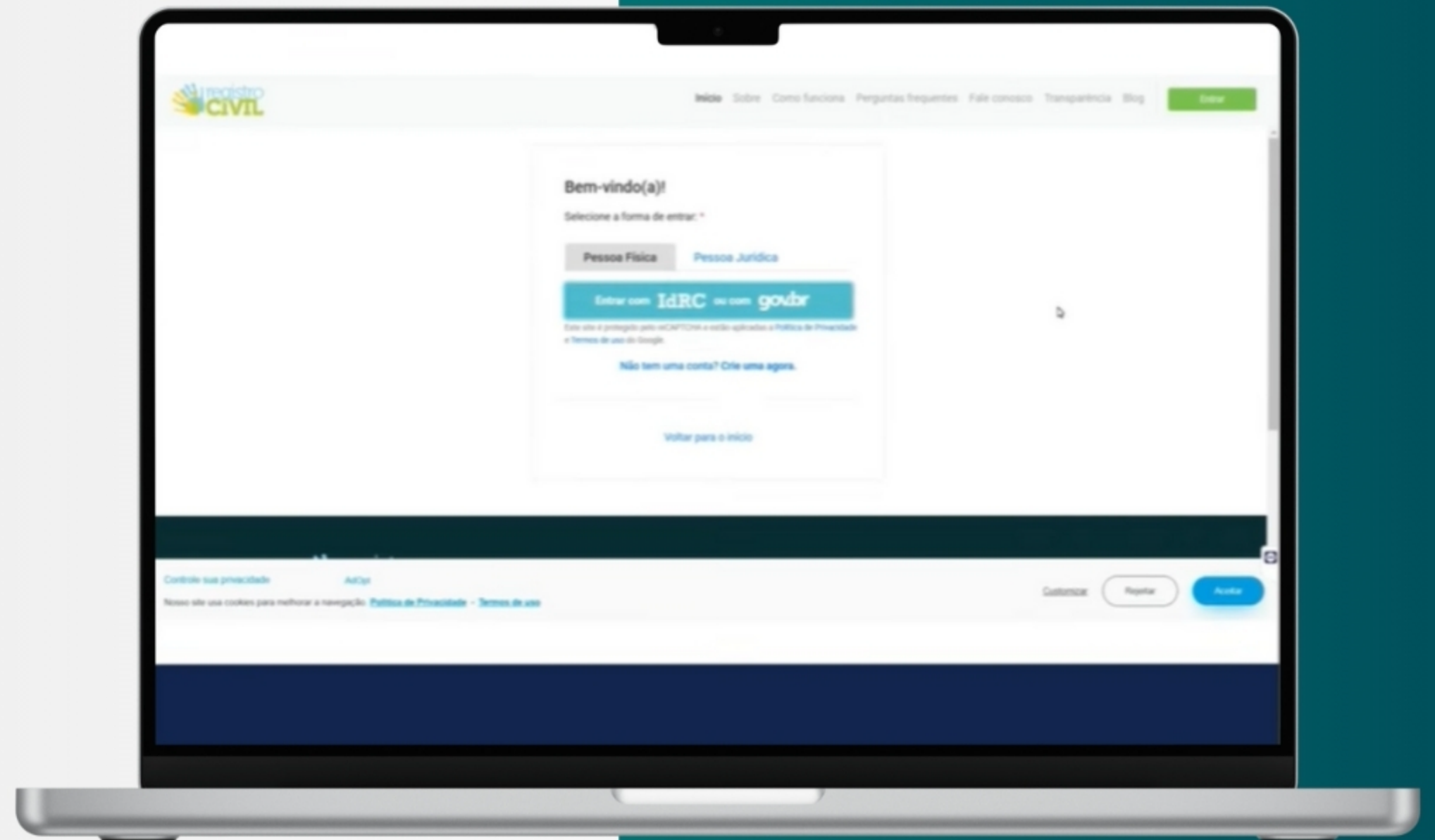
Busca de certidões no Registro Civil

Vamos mostrar como utilizar a nova funcionalidade de busca de certidões no Registro Civil. Acompanhe o passo a passo para realizar sua busca de forma simples e segura.



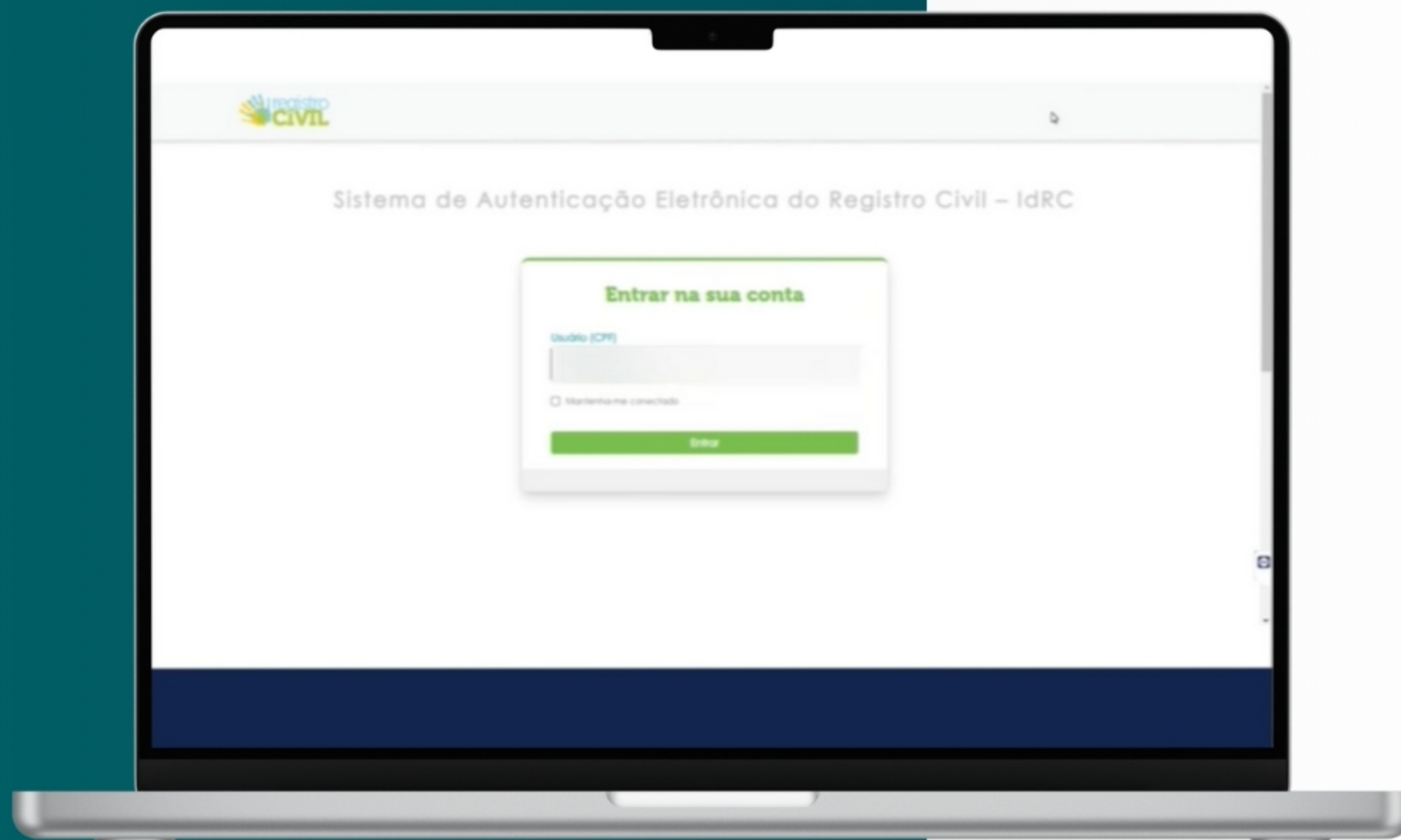
Acesso ao Sistema

Para começar, acesse registrocivil.org.br e faça o login no sistema utilizando seu IdRC.



Acesso ao Sistema

Insira seu CPF como usuário e digite sua senha. Se você já tiver o app IdRC instalado, o login será autorizado facilmente. Clique em “Buscar Certidão”.



1

Tipo de registro

Selecione o registro que você deseja buscar

- ☒ Nascimento / Transcrição de nascimento
- ☐ Casamento / Transcrição de casamento
- ☐ Óbito / Transcrição de óbito

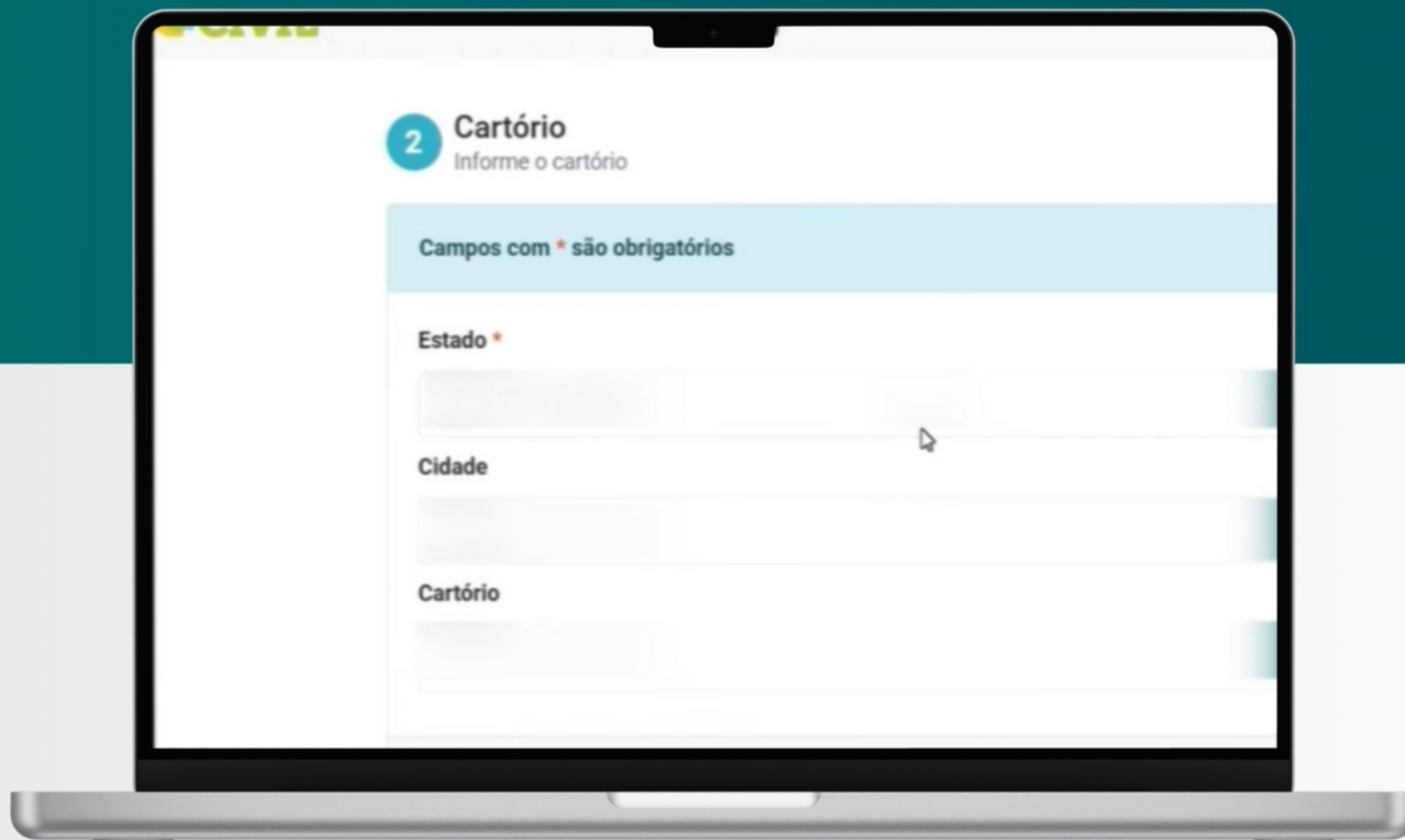
Voltar

Selecione o tipo de registro que deseja buscar

Agora selecione o tipo de registro que deseja buscar, como nascimento, casamento ou óbito, e clique em “Próximo”.

Informe os dados do cartório

Na próxima etapa, informe os dados do Cartório. Lembre-se de que apenas os campos com asterisco são obrigatórios. Após preencher, clique em “Próximo”.



The image shows a laptop screen with a web form titled "2 Cartório" and the subtitle "Informe o cartório". A light blue banner states "Campos com * são obrigatórios". The form contains three input fields: "Estado *" (with a red asterisk), "Cidade", and "Cartório". Each field has a dropdown arrow on its right side. A mouse cursor is positioned over the dropdown arrow of the "Estado *" field.

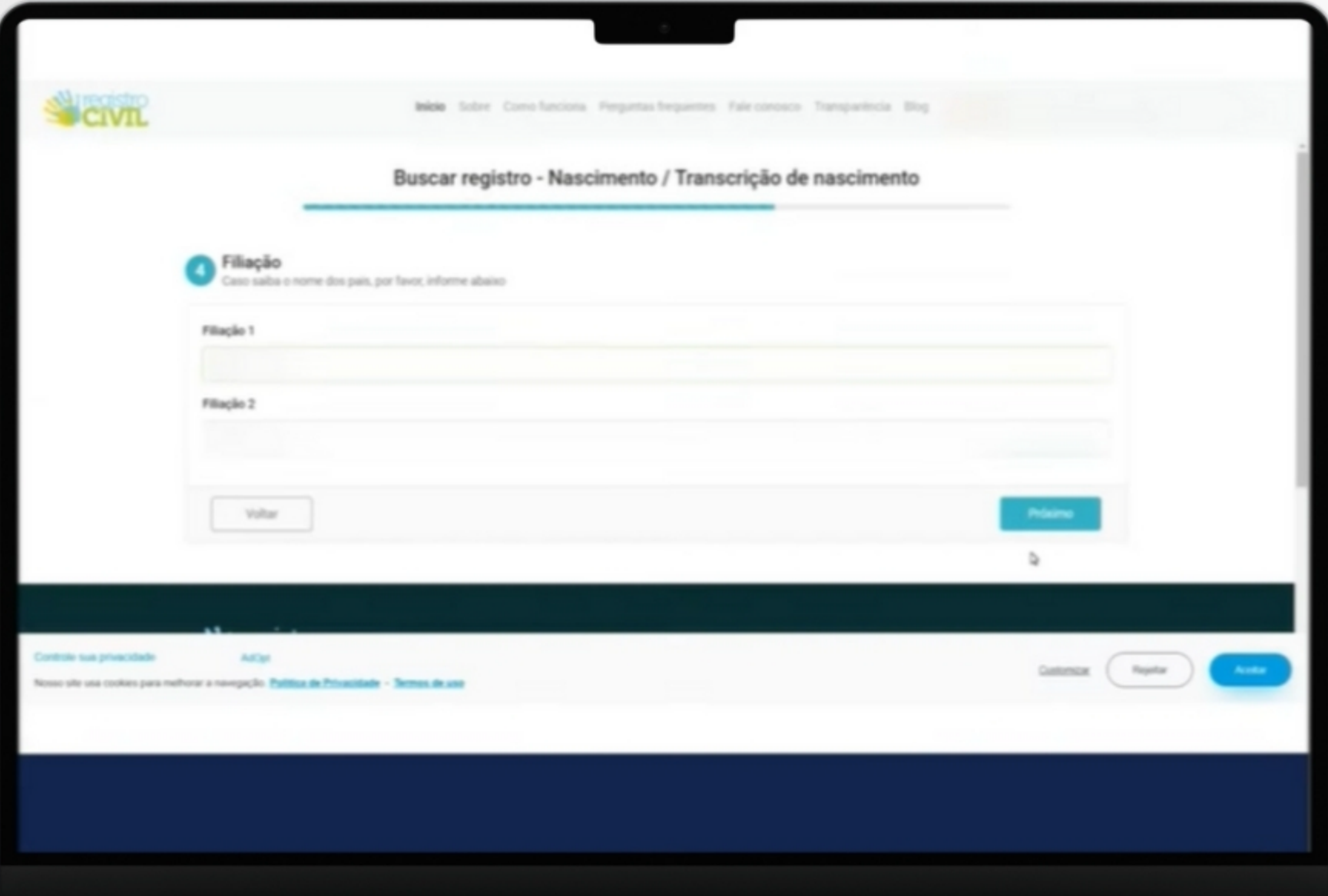
Preencha os campos de identificação.

Agora preencha os campos de identificação. Todos os campos são obrigatórios. Após preencher, clique em “Próximo”.

The image shows a laptop displaying a web form for searching birth records. The page title is 'Buscar registro - Nascimento / Transcrição de nascimento'. The form is titled '3 Identificação' and includes a note: 'Todos os campos são obrigatórios'. There are two input fields: 'Nome do registrado' and 'Sobrenome do registrado'. The 'Sobrenome do registrado' field has a red border and a message below it: 'O campo sobrenome deve ter no mínimo 3 caracteres.' At the bottom of the form are two buttons: 'Voltar' and 'Próximo'. The footer of the page contains links for 'Controle sua privacidade', 'Ajuda', 'Política de Privacidade', and 'Termos de uso', along with 'Customizar' and 'Reportar' buttons.

Preencha os campos de filiação

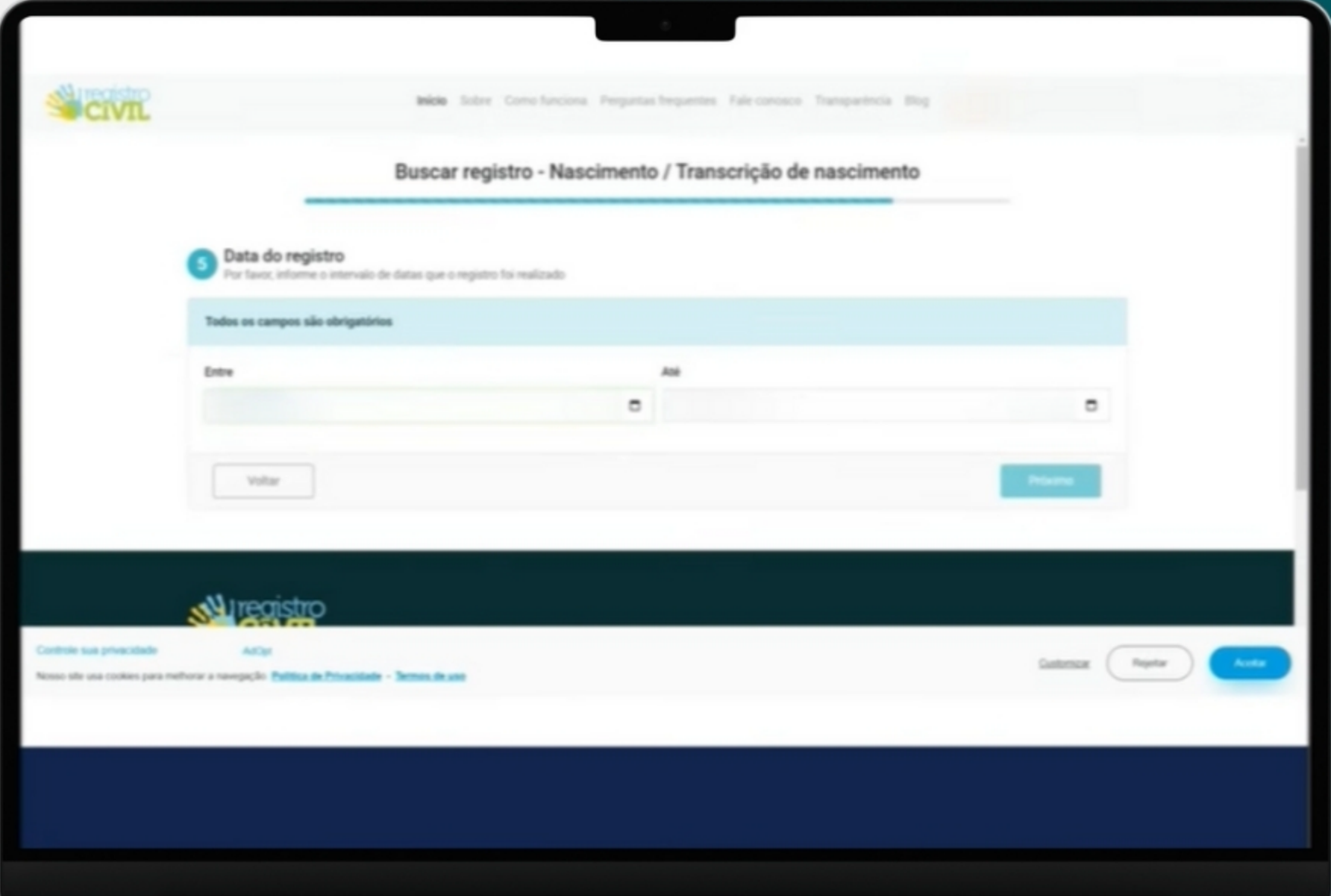
Na etapa de filiação, preencha os campos se souber as informações. O preenchimento não é obrigatório. Clique em “Próximo” para continuar.



The screenshot displays the 'registro CIVIL' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Sobre, Como funciona, Perguntas frequentes, Fale conosco, Transparência, and Blog. Below this, a header reads 'Buscar registro - Nascimento / Transcrição de nascimento'. The main section is titled '4 Filiação' with a subtext: 'Caso saiba o nome dos pais, por favor, informe abaixo'. It contains two input fields labeled 'Filiação 1' and 'Filiação 2'. At the bottom of this section are two buttons: 'Voltar' and 'Próximo'. A dark banner at the bottom of the page contains a privacy notice: 'Controle sua privacidade', 'Adotar', and 'Nossa site usa cookies para melhorar a navegação. Política de Privacidade - Termos de uso'. On the right side of this banner are three buttons: 'Customizar', 'Rejeitar', and 'Aceitar'.

Data do registro

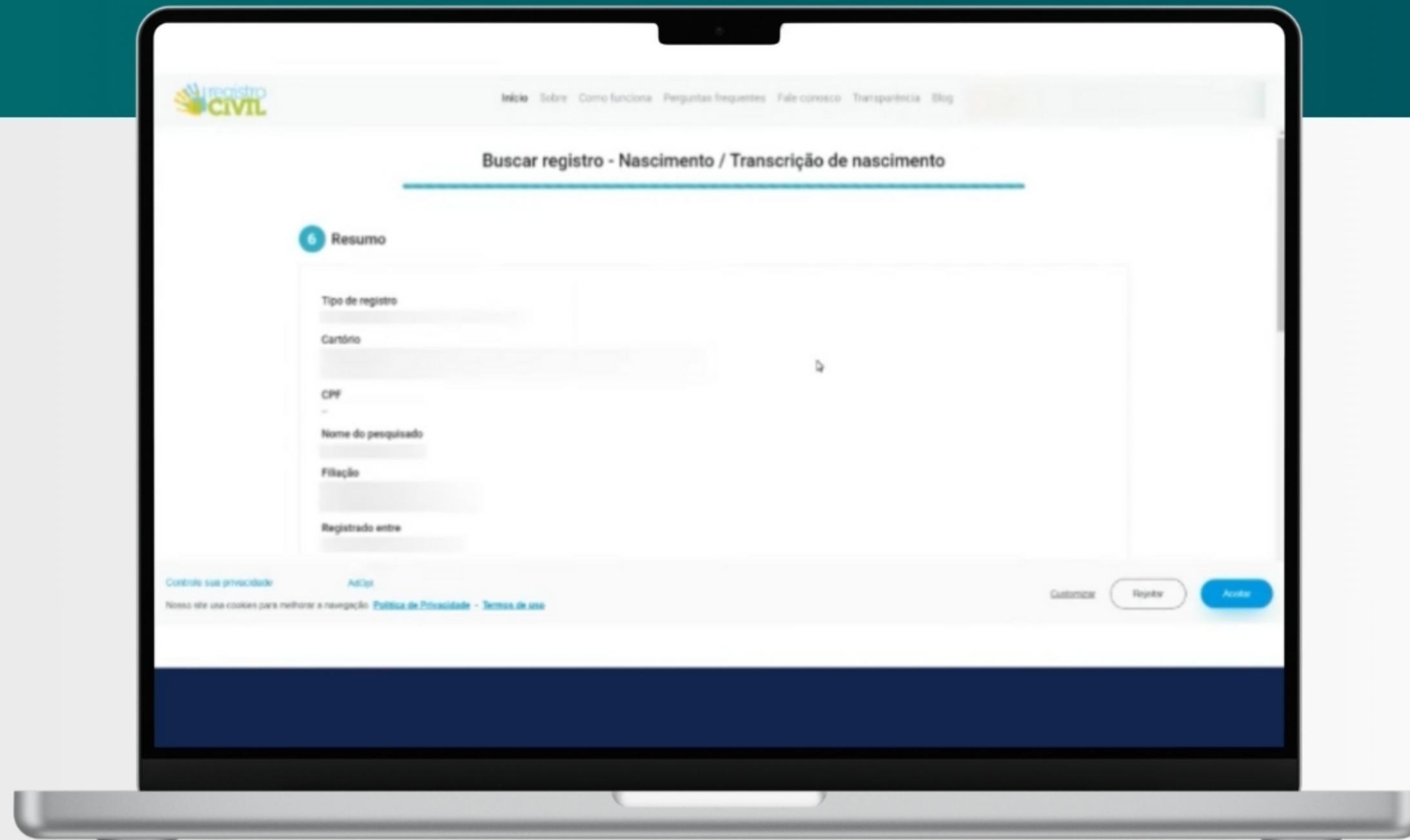
Agora, informe o período de busca desejado. Todos os campos são obrigatórios. Após preencher, clique em “Próximo”.



The screenshot shows a web form titled "Buscar registro - Nascimento / Transcrição de nascimento" on the "registro CIVIL" website. The form is at step 5, "Data do registro", with the instruction "Por favor, informe o intervalo de datas que o registro foi realizado". A light blue banner states "Todos os campos são obrigatórios". The form contains two date input fields labeled "Entre" and "Até", each with a calendar icon. Below the fields are "Voltar" and "Próximo" buttons. The footer includes a privacy policy notice, "Controle sua privacidade", "AdOp", and links for "Customizar", "Registrar", and "Acessar".

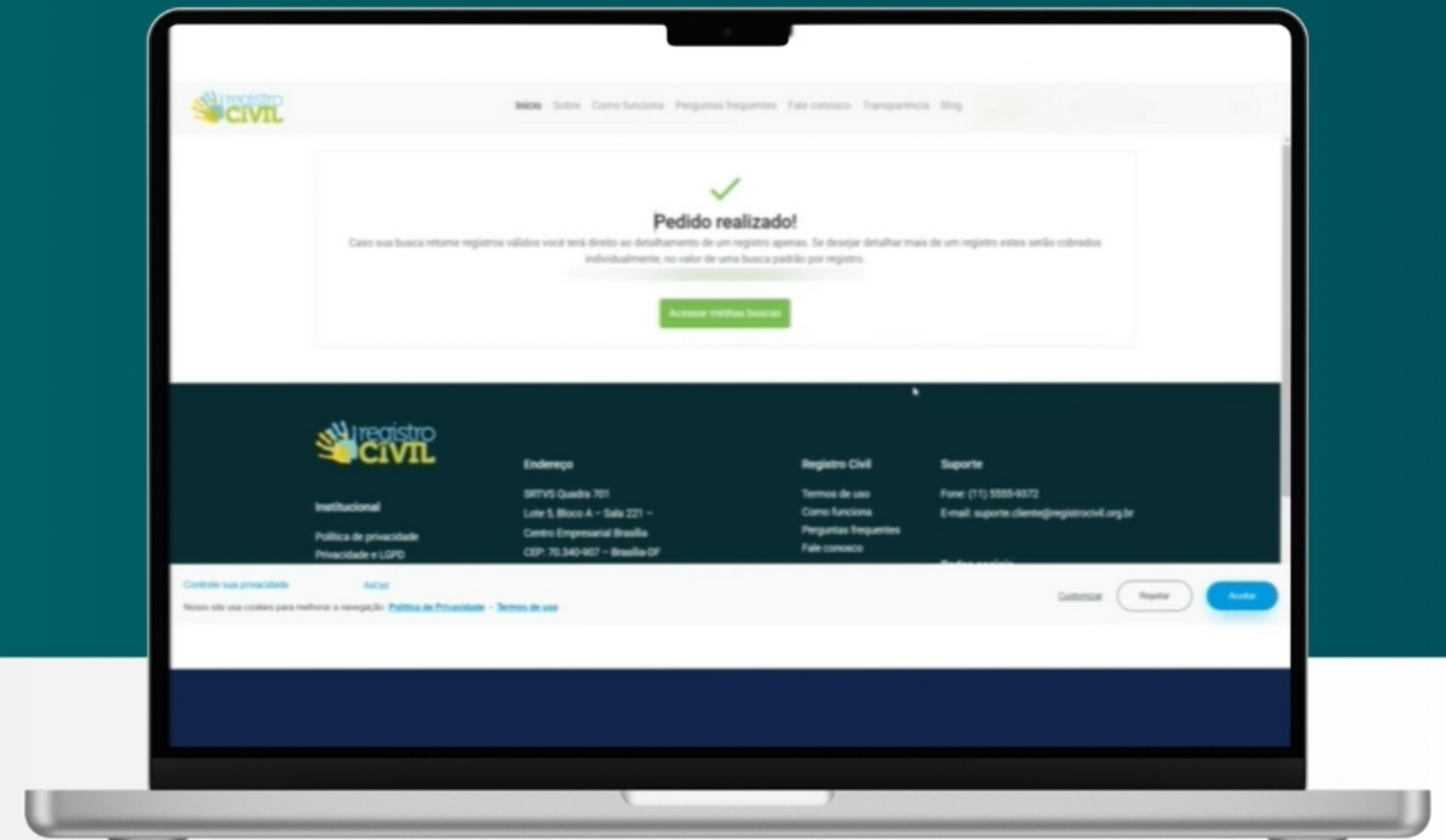
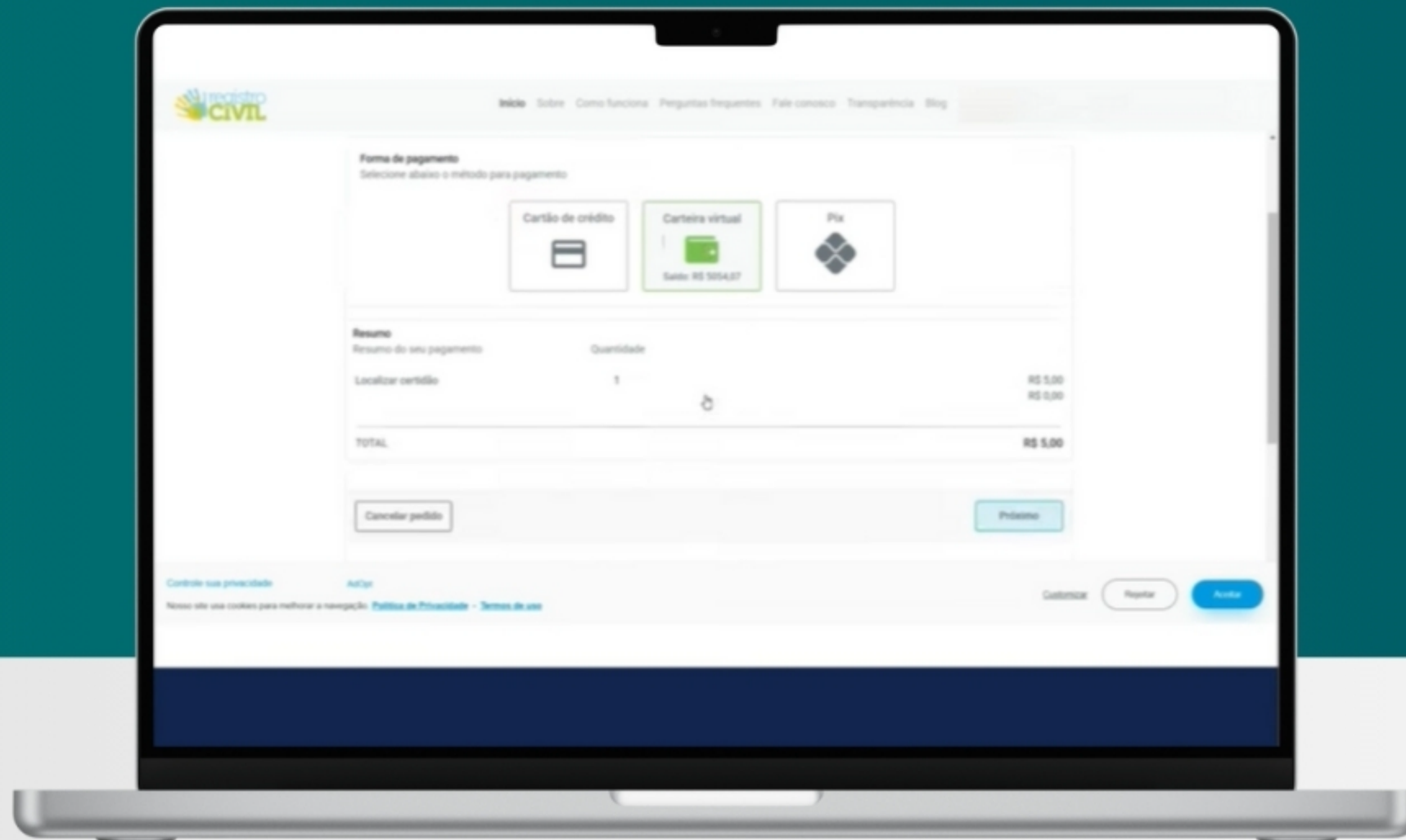
Resumo do Pedido

Na próxima tela, você verá um resumo do seu pedido. Role a página, leia os termos e condições, declare sua concordância e clique em “Próximo”.



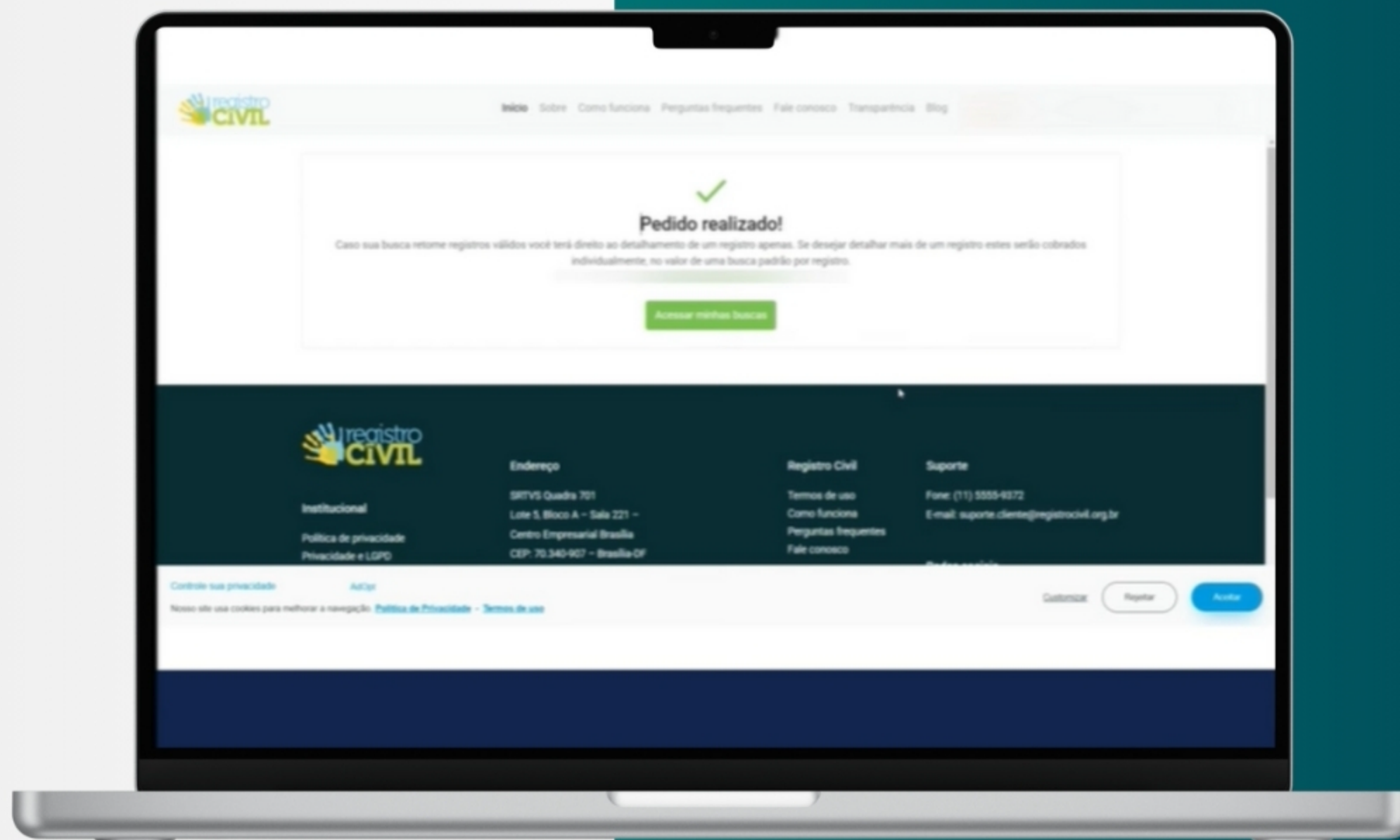
Método de Pagamento

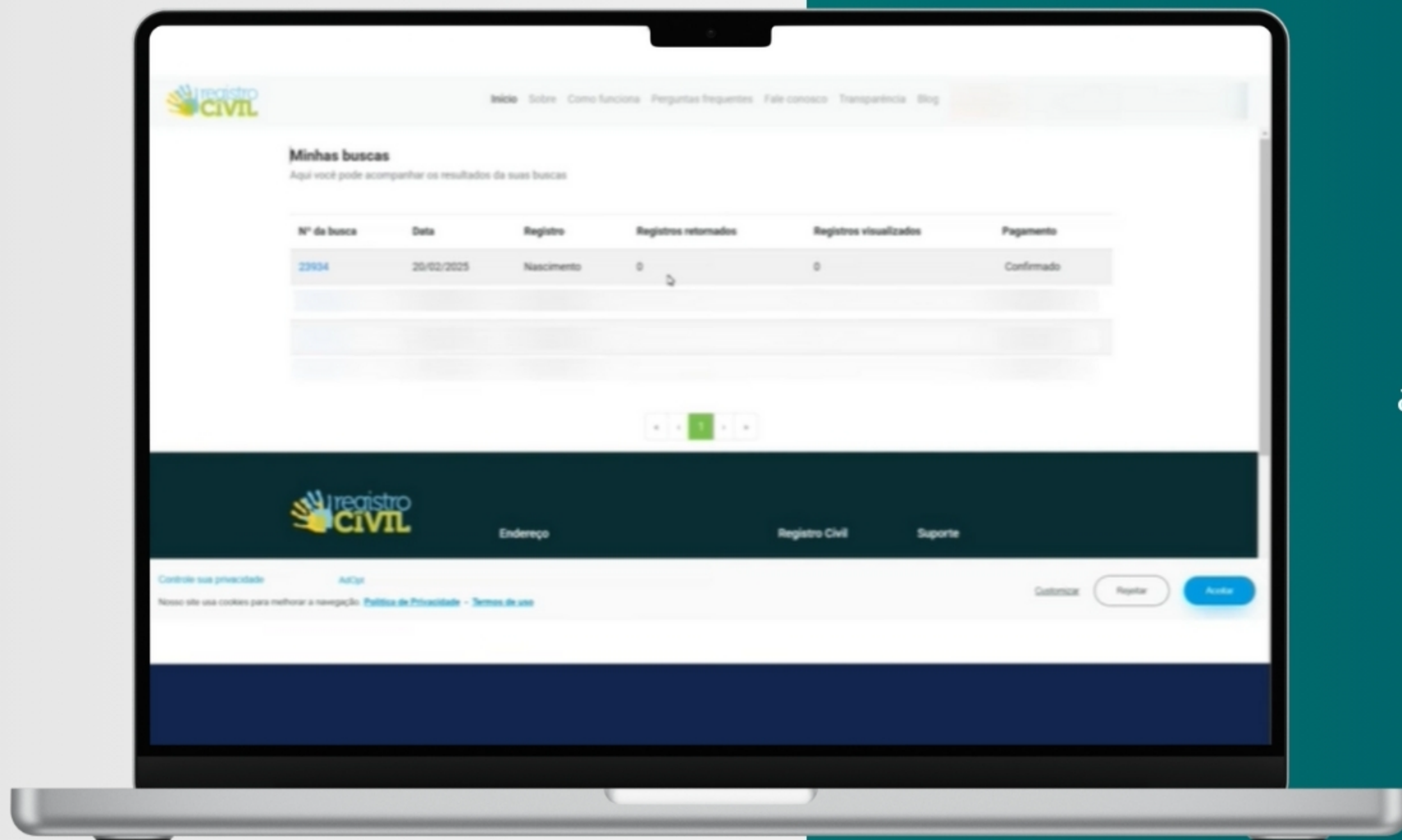
Agora, escolha o método de pagamento e clique em “Próximo” para finalizar o pedido. Seu pedido foi realizado com sucesso. Caso sua busca retorne registros válidos, você terá direito ao detalhamento de um registro.



Pedido realizado

Para detalhar mais de um registro, será cobrado o valor de uma busca padrão por registro. E o melhor, você consegue fazer o pedido da certidão diretamente pelo sistema. É fácil e sem complicação.



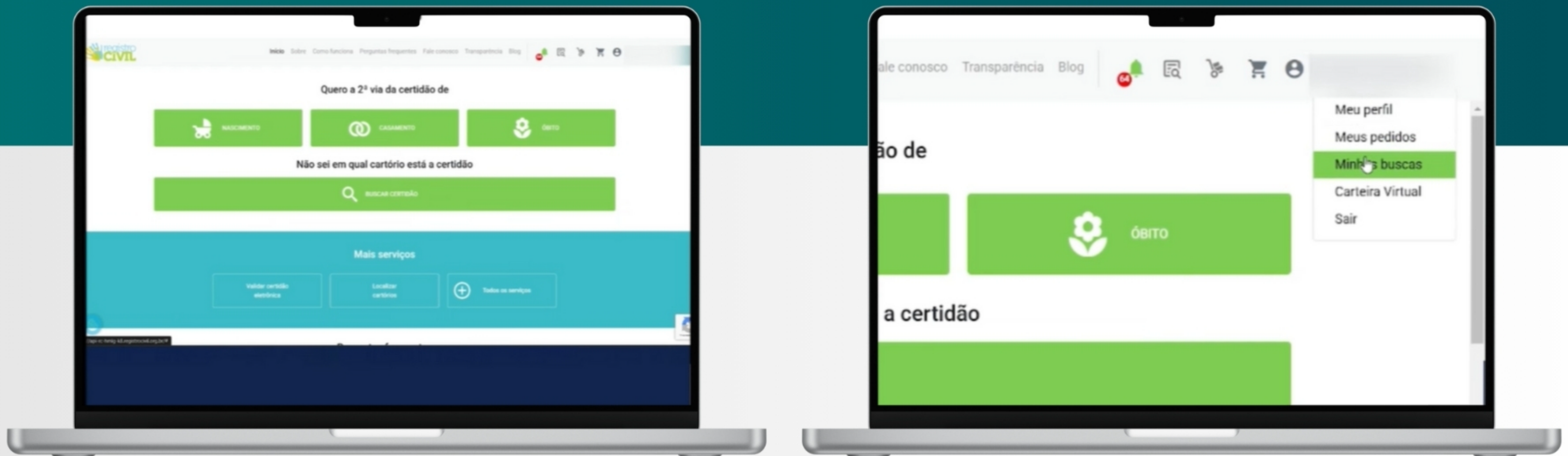


Acompanhamento do pedido

Você pode acessar suas buscas e acompanhar o status. Na tela, você verá o número da busca, a data da solicitação, o tipo de registro, se foi retornado ou visualizado e o status de pagamento.

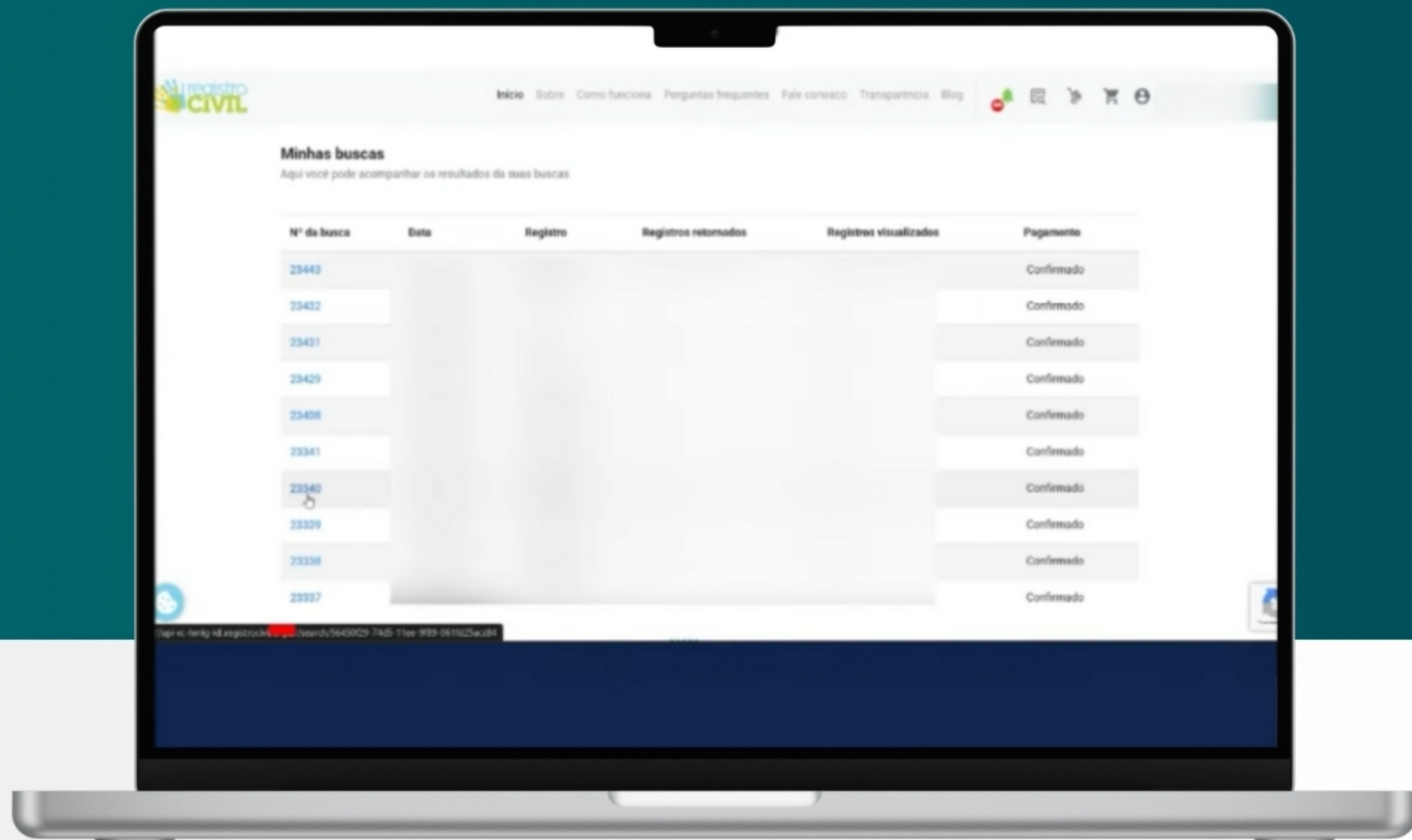
Pedido de certidão através de busca de registro localizado

Após realizar sua busca, você pode solicitar uma certidão diretamente pelo sistema. Para isso, clique no seu usuário no canto superior direito e selecione “Minhas buscas”.



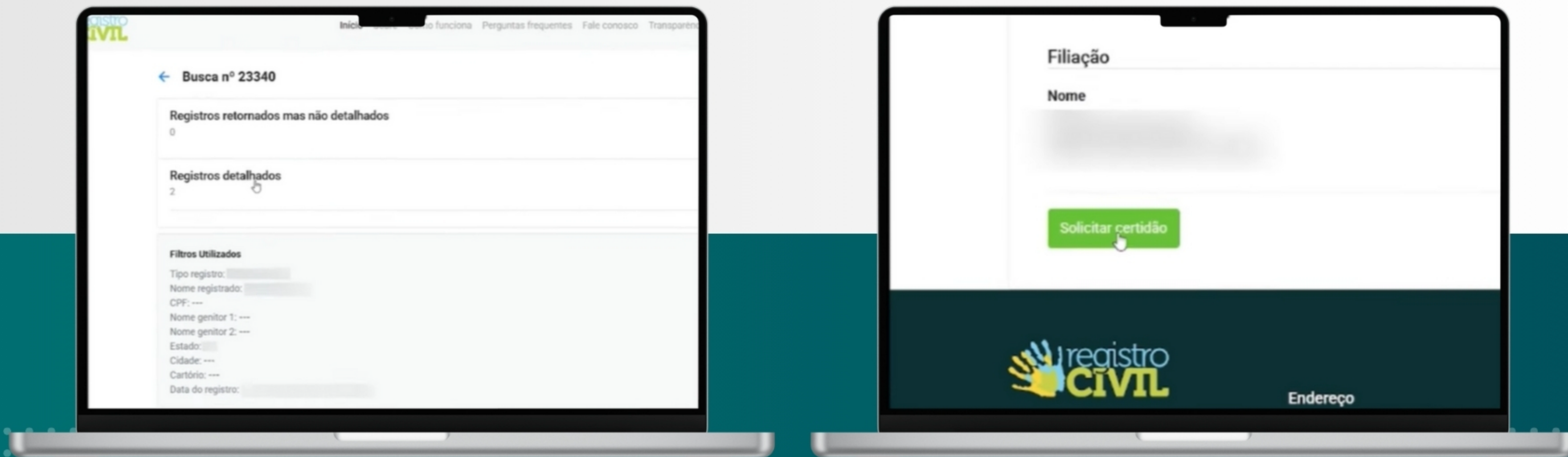
Pedido de certidão através de busca de registro localizado

O sistema listará todas as buscas que você já realizou. Escolha a busca que retornou resultados e clique nela para ver os detalhes.



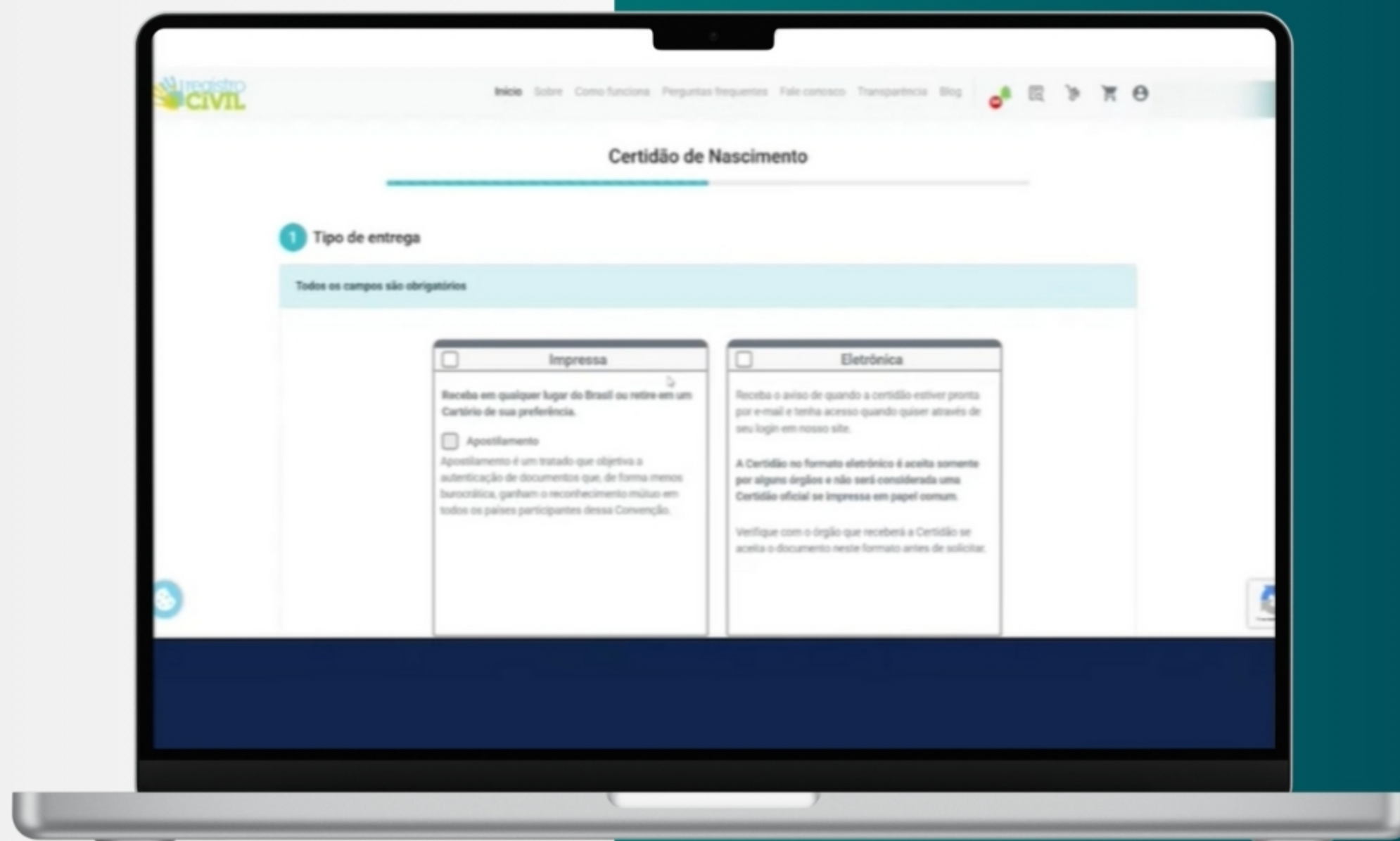
Detalhar o Registro e Solicitar Certidão

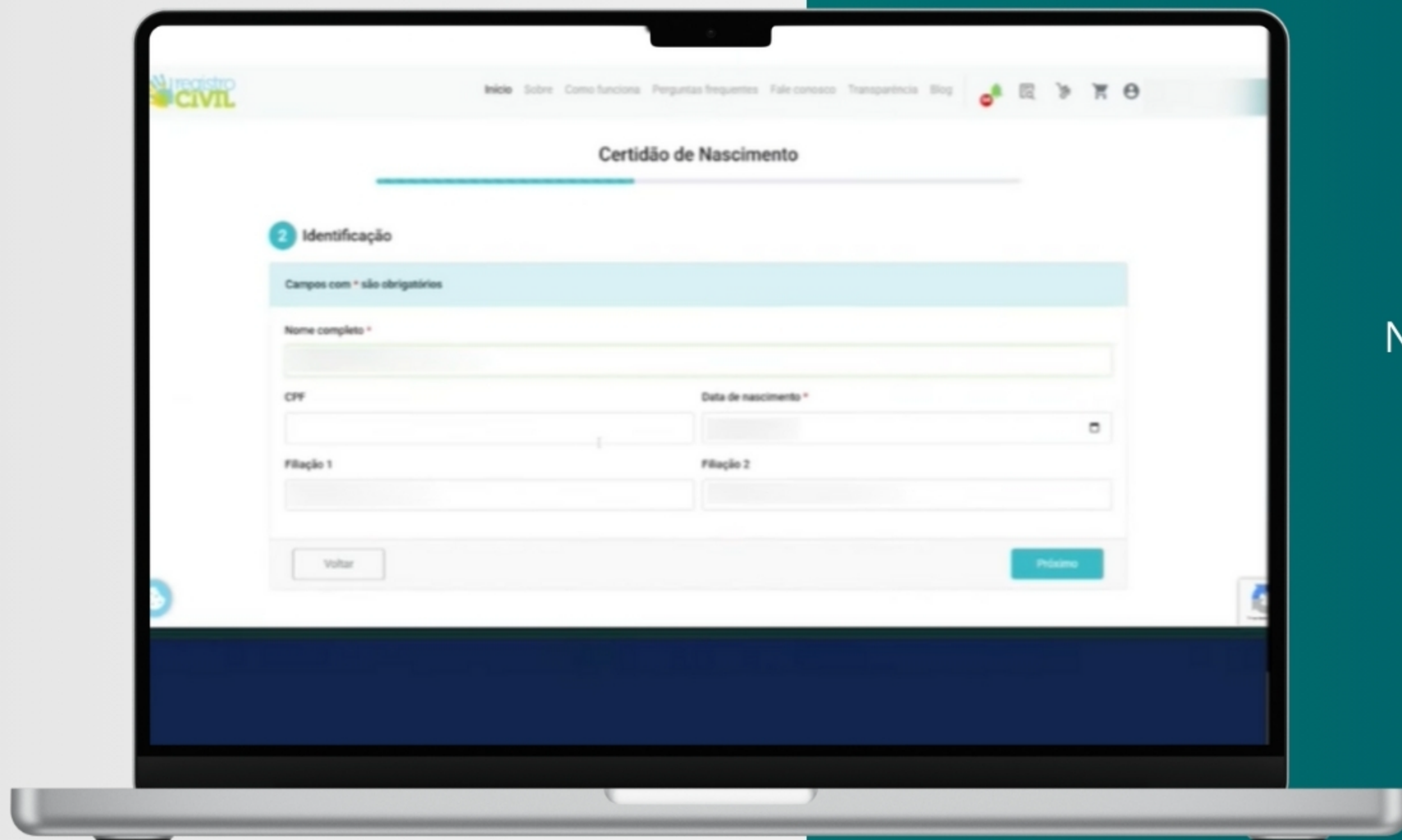
Na tela de detalhes, você verá quantos registros foram encontrados. Escolha o registro que deseja e clique em “Detalhes”. Após visualizar as informações, clique em “Solicitar certidão”. Essa solicitação será enviada diretamente para o Cartório onde o registro foi localizado.



Escolher o tipo de entrega

Agora, escolha o tipo de entrega da sua certidão. Você pode optar por uma certidão impressa ou eletrônica. Após escolher, clique em “Próximo”.



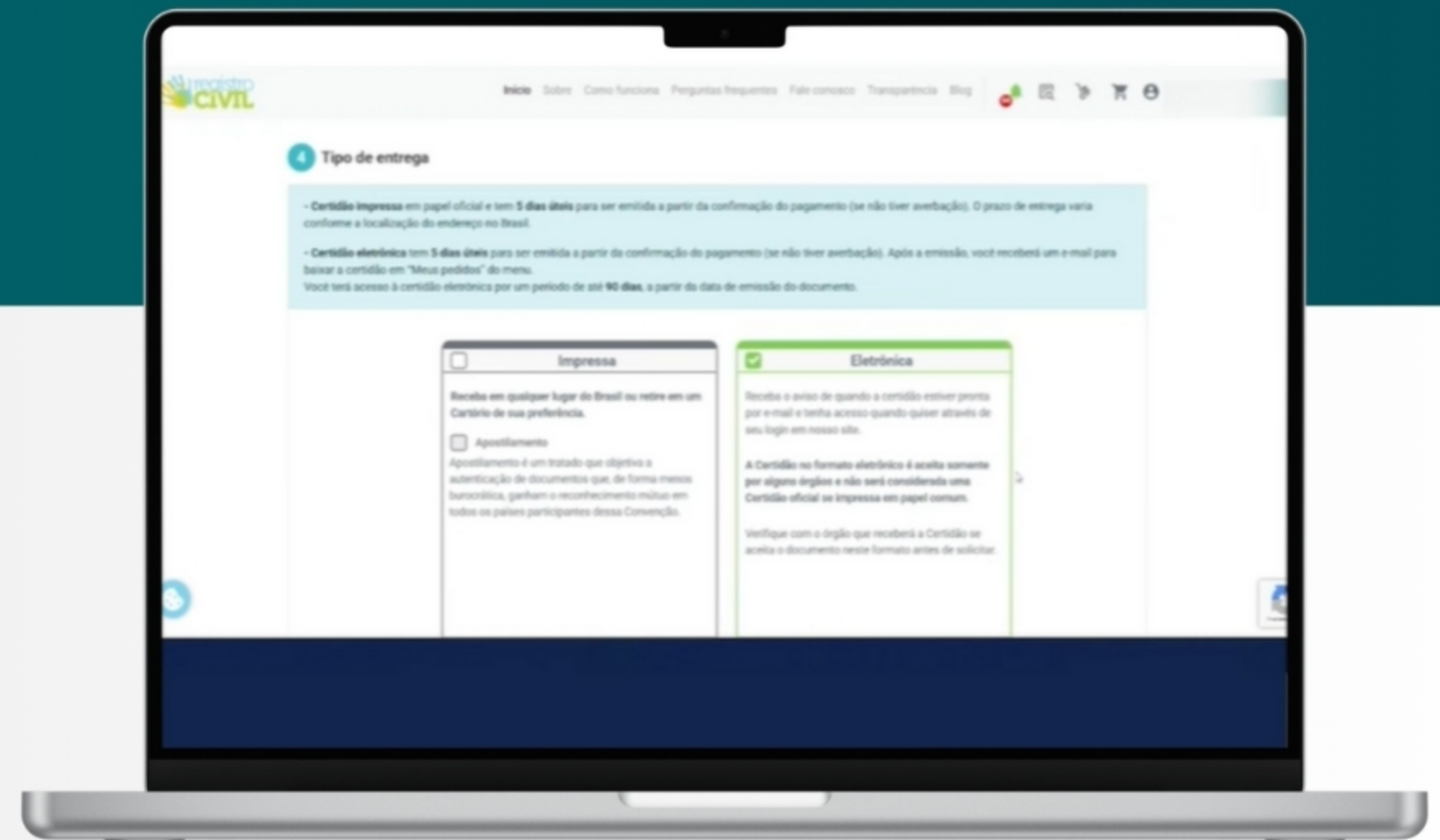
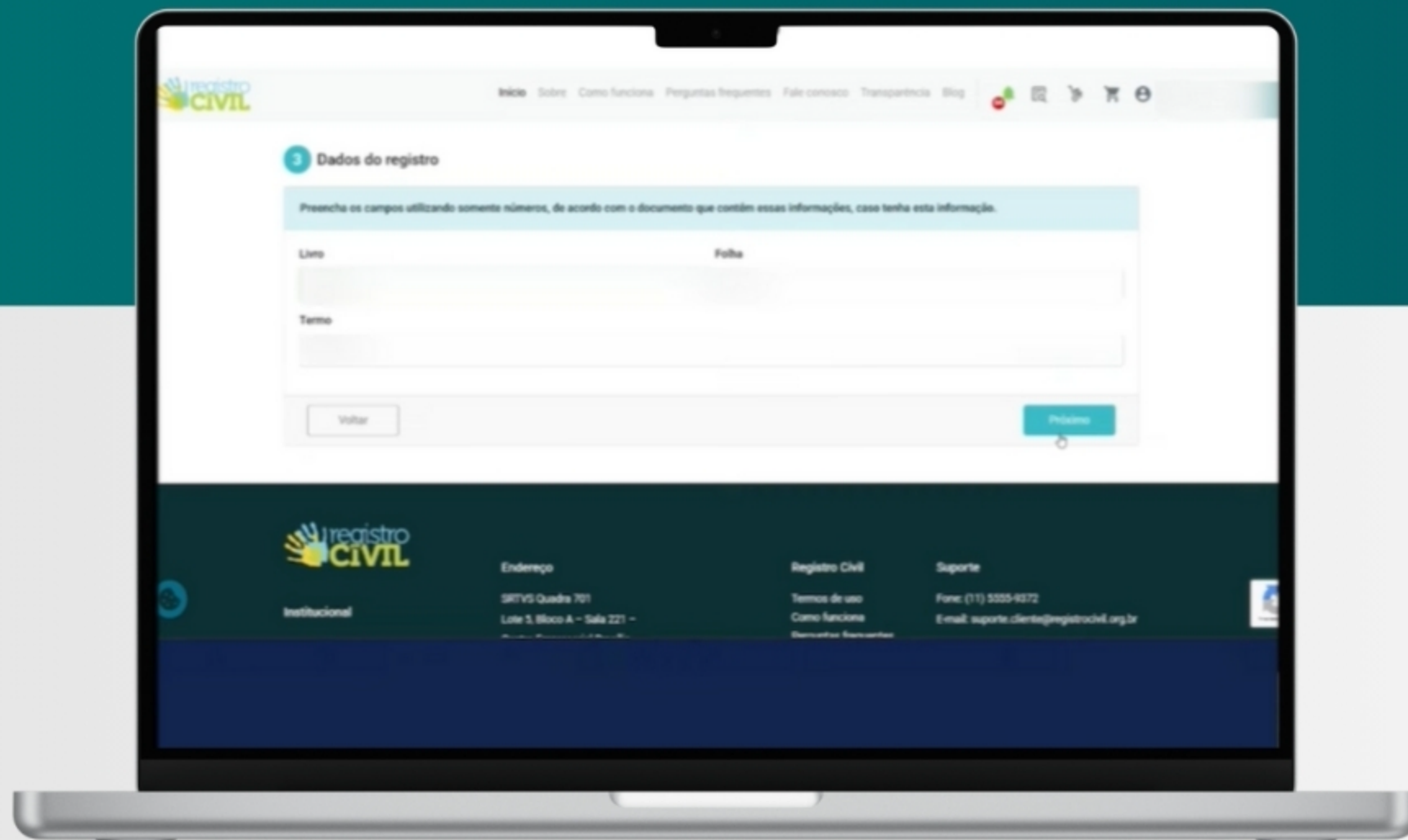


Preencher dados de identificação e registro

Na próxima etapa, os campos obrigatórios serão preenchidos automaticamente. Em seguida, clique em “Próximo”.

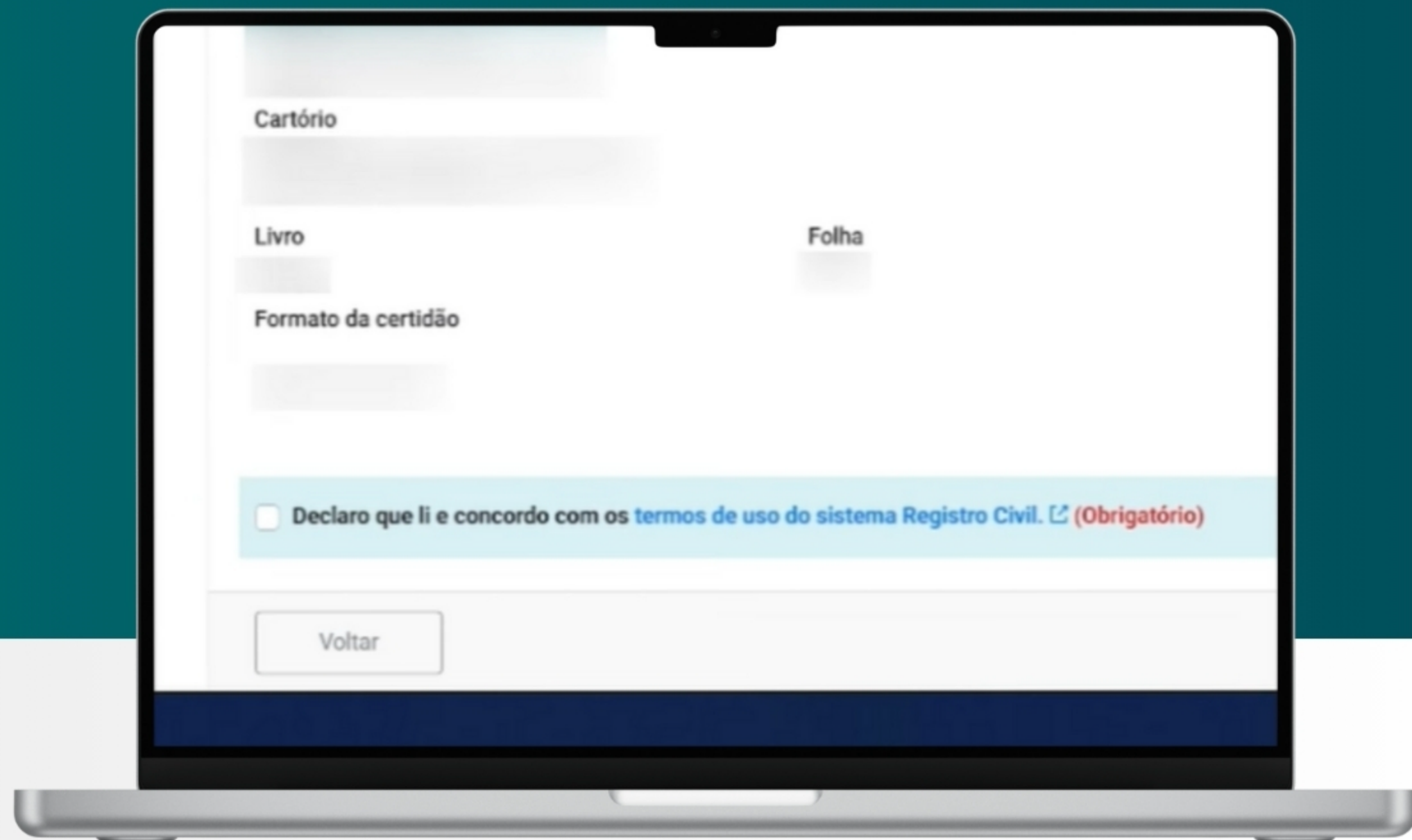
Preencher dados de identificação e registro

Se você tiver as informações, preencha também os campos de dados de registro. Caso contrário, basta clicar em “Próximo” para continuar. Confirme o tipo de entrega escolhido e clique em “Próximo”.



Confirmar entrega e resumo do pedido

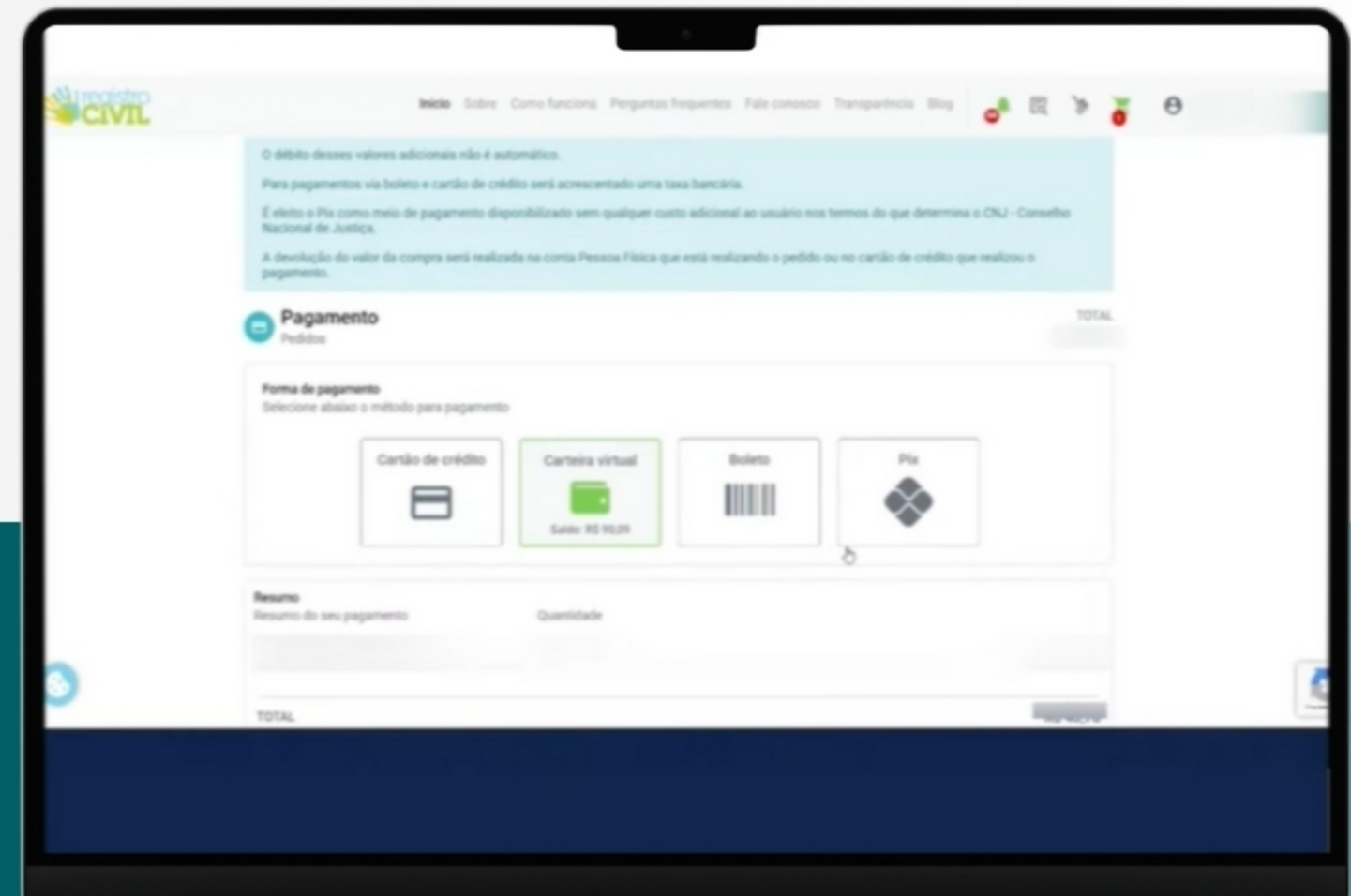
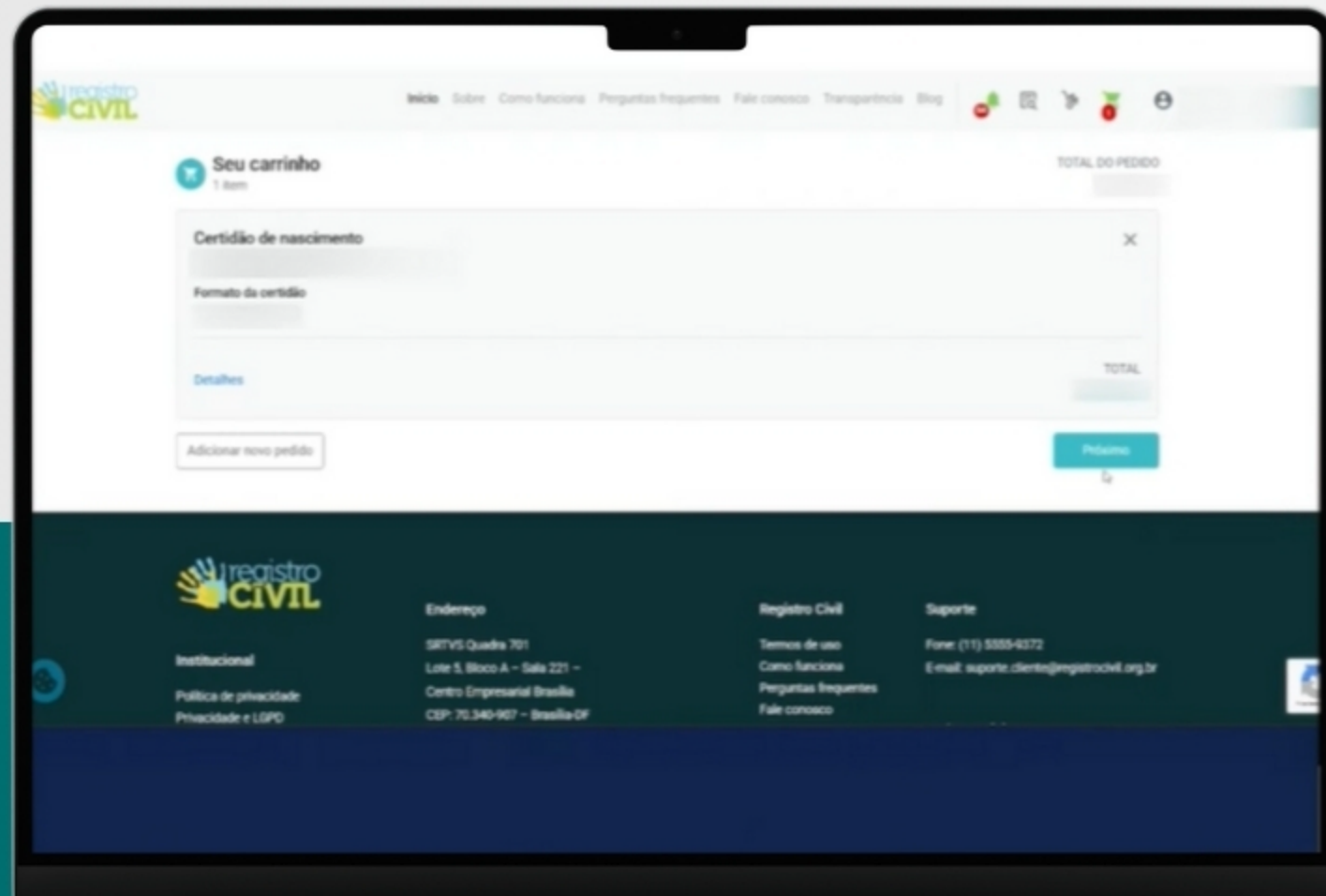
Na tela de resumo, leia os termos de uso do Sistema do Registro Civil, declare sua concordância e clique em “Próximo”.



The image shows a laptop screen displaying a web form. The form has a light blue header bar. Below the header, there are several input fields and labels. The labels are: 'Cartório', 'Livro', 'Folha', and 'Formato da certidão'. There are corresponding input fields for each label. At the bottom of the form, there is a light blue box containing a checkbox and the text: 'Declaro que li e concordo com os termos de uso do sistema Registro Civil. [\(Obrigatório\)](#)'. Below this box, there is a button labeled 'Voltar'.

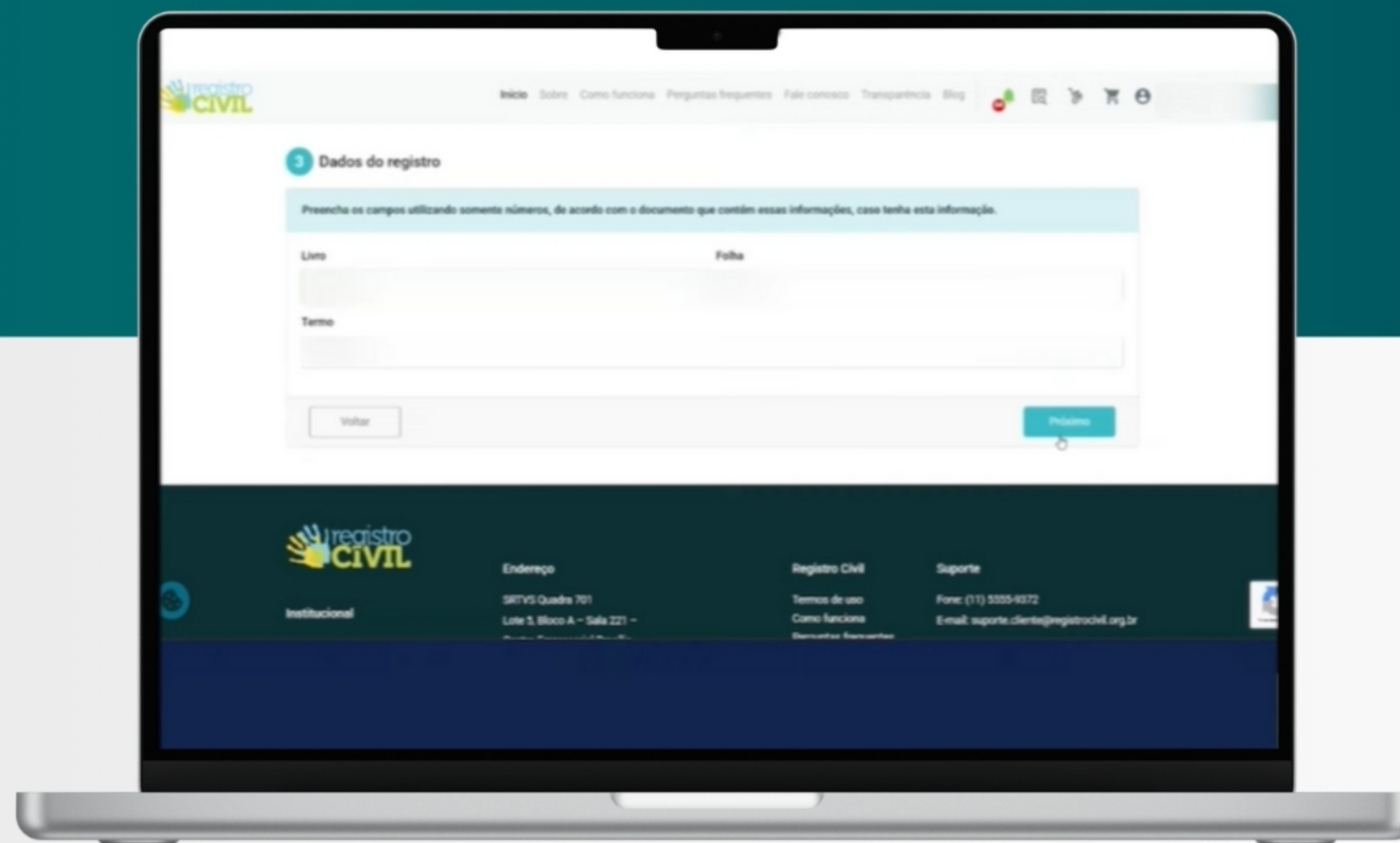
Finalizar pedido e pagamento

Na tela do carrinho de compras, visualize os itens do seu pedido e clique em “Próximo”. Escolha o método de pagamento que preferir e clique em “Próximo” para finalizar.



Finalizar pedido e pagamento

Pronto! Seu pedido foi realizado com sucesso. Agora é só aguardar a entrega da sua certidão.



Agora você está pronto para utilizar a nova funcionalidade de busca de certidões no Registro Civil. Em caso de dúvidas, entre em contato com nosso suporte.





O ON-RCPN trabalha para construir soluções para um Registro Civil cada vez mais digital.